



Schoolgids 2024-2025

We geven richting, ruimte en ruggensteun.



We zijn nieuwsgierig, betrokken en samen verantwoordelijk.



We zorgen goed voor onszelf, de ander en de omgeving.



We werken goed samen met ouders en externen.

We ontwikkelen en maken gebruik van elkaars talenten.



We leren alleen, samen, spelend, onderzoekend, bewegend en met plezier.

We ontwikkelen tot wereldburgers.



Professionals hebben een open en lerende houding en hoge verwachtingen van kinderen en zichzelf.

Verschiedende werkplekken, rijk en uitdagend, zowel binnen als buiten en groepsdoorbrekend.



Een woord vooraf

Geachte ouders en/of verzorgers,

Voor u ligt onze schoolgids 2024-2025.

Op onze website vindt u de digitale versie, die gemakkelijk te downloaden is.
(www.obsdemaaskei.nl onderdeel informatie, schoolgids)

De inhoud is, zoals dat jaarlijks gebeurt, aangepast aan de actuele situatie op onze school. OBS De Maaskei is en blijft een dynamische school, waardoor de schoolgids elk jaar weer opnieuw op onderdelen wordt aangepast. De schoolgids laat zien, wie we zijn als school en waar we voor staan.

In onze schoolgids vindt u:

- De opzet en de achtergrond van ons onderwijs;
- Welke zorg en aandacht wij kunnen bieden aan onze leerlingen;
- Wat onze ouder(s)/verzorger(s) van de Maaskei kunnen verwachten en wat wij van onze ouder(s)/verzorger(s) verwachten;
- Een overzicht o.a. van vrije dagen en de vakanties van dit schooljaar.

Misschien mist u nog een onderwerp of heeft u een goede tip voor onze gids?
We horen dat graag van u. Zo blijven we actueel!!

Namens het team,

Esther Winkens & Rick Roelofs
Schoolleiders OBS de Maaskei

OBS De Maaskei (Urmond)
Middenveld 1
6129 PR Urmond
Tel: 046-4334968

OBS De Maaskei (Stein)
Dieterenstraat 2
6171 JK Stein
Tel: 046-4332938

website: www.obsdemaaskei.nl
email: info.maaskei@kindante.nl



INHOUDSOPGAVE

1.	OBS DE MAASKEI	6
1.1	ONZE SCHOOL	6
1.2	STICHTING KINDANTE	6
2.	WAAR DE MAASKEI VOOR STAAT	7
2.1	IDENTITEIT	7
2.2	VISIE OBS DE MAASKEI	7
3.	DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	8
3.1	DE ORGANISATIE OP BEIDE LOCATIES	8
3.2	FUNCTIES EN TAKEN BINNEN ONZE SCHOOL	8
3.3	ONS ONDERWIJSAANBOD	9
3.4	LEER- / WERK- / DOE- ACTIVITEITEN VAN DE ONDERBOUW	9
3.5	LEER- / WERK- / DOE- ACTIVITEITEN VAN DE BOVENBOUW	10
3.6	DE LESSENTABEL	15
3.7	VERVANGING OP SCHOOL	15
3.8	STAGE	15
3.9	ONDERWIJSONDERSTEUNING	15
4.	DE ZORG VOOR ONZE LEERLINGEN	16
4.1	NIEUWE LEERLINGEN	16
4.2	HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN KINDEREN	16
4.3	PASSEND ONDERWIJS IN ZUID LIMBURG	17
4.4	VAN BASISCHOOL NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS	20
4.5	RAPPORTAGE NAAR OUDERS / VERZORGERS	20
4.6	GEZONDHEIDSZORG	21
4.7	VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG	23
5.	DE OUDERS / VERZORGERS	25
5.1	SCHOOL – KIND – OUDERS	25
5.2	INFORMATIE AAN OUDERS/VERZORGERS	25
5.3	DE OUDERVERENIGING	26
5.4	ACTIVITEITENBIJDRAGE	26
5.5	MEDEZEGGENSCHAPSRAAD IN ONZE SCHOOL	27
5.6	VRIJWILLIGERSWERK	30
5.7	KLACHTEN EN KLACHTENPROCEDURE	31
6.	DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS	32
6.1	SCHOLING	32
6.2	RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	32
6.3	DE RELATIE MET ONS KOERSPLAN	33
6.4	PBS	33
7.	DE GROEPEN	36
7.1	DE OMVANG VAN ONZE LOCATIES, INCLUSIEF PEUTEROPVANG & BSO	36
7.2	PEUTERSPEELZAAL 'T KEITJE & PEUTERSPEELZAAL PEUTERLAND	36
7.3	DE GROEPSINDELING LOCATIES	38
8.	BELANGRIJK OM TE WETEN	40
8.1	AANNAMEBELEID	40
8.2	TOELATING, VERWIJDERING EN SCHORSING	41
8.3	CONTINUUROOSTER	42
8.4	DE SCHOOLTIJDEN	42
8.5	INLOOPKWARTIERTJE	42
8.6	BEWEGINGSONDERWIJS	43
8.7	AFSPRAKEN	45

8.8	LEERPlicht	45
8.9	VERJAARDAGEN	46
8.10	ABONNEMENTEN & VERZEKERINGEN	47
8.11	VERKEERSVEILIGHEID RONDOM EN VEILIGHEID OP SCHOOL	48
8.12	VERBOD GEZICHTSBEDEKKENDE KLEDING	49
8.13	WAAROM “GROENTE EN FRUIT” OP SCHOOL?	50
8.14	SPONSORING	50
8.15	HANDLE WITH CARE	51

BIJLAGEN:

A	Logopedie op school	52
B	Zorg door externen onder schooltijd	53
C	Protocol Medische Handelingen op scholen	53
D	Vakantie en vrije dagen	54
E	Urenberekening Schooljaar 2024-2024	55
F	Overzicht van tijdsbesteding per activiteit per week	56
G	Schoolrapport OBS de Maaskei Urmond/Stein	57
H	Ondertekening MR OBS de Maaskei	58

1. OBS De Maaskei

1.1 Onze school

OBS De Maaskei is een openbare school met twee locaties: één vestiging van de Maaskei ligt in de wijk de Bramert, Middenveld 1 te Urmond. Hier vervult de school een wijkfunctie. De leerlingen komen uit deze wijk en uit de aangrenzende wijken Urmond-Oost, Oud-Urmond en Berg aan de Maas.

De andere vestiging is gelegen aan de rand van het centrum van Stein, naast het Steinerbos, Dieterenstraat 2. De leerlingen komen uit de wijken Oud-Stein, Nieuwdorp, Kerensheide, Stein-Centrum en uit de kernen Elslou en Meers. Ook hier vervult de school een wijkfunctie.

1.2 Stichting Kindante

Stichting Kindante bestuurt 32 scholen voor basisonderwijs in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Sittard-Geleen, Beekdaelen en Stein. Verder ressorteren onder het bestuur 3 SBO scholen en 2 SO scholen.

Binnen de scholen van Kindante staat het kind voorop. Ieder kind is uniek en heeft talenten. Kindante is een onderwijskundige organisatie waar alle talenten in onze scholen kansen krijgen, groot kunnen en mogen worden, waar een ieder ongeacht achtergrond of afkomst zich welkom, gekend en erkend weet in authenticiteit en autonomie.

We bieden een omgeving die zich kenmerkt door veiligheid, uitdaging, plezier en transparantie en onderwijs dat boeit en uitdaagt en uit kinderen wil halen wat er in zit. Daar waar het moet en waar het ook kan, bieden we onderwijs op maat.

Binnen ons onderwijs wordt het kind in staat gesteld zich te ontwikkelen tot een kansrijke medeburger welke zelfbewust en maatschappelijk betrokken deelneemt aan de samenleving”.

Leren ‘leren’ en leren ‘leven’ is hierbij het motto.

Meer informatie treft u aan op de website van Kindante.

<https://www.kindante.nl/>

Het College van Bestuur van Kindante bestaat uit:

Mevr. Mieke Pirson (voorzitter) en dhr. Jos Baggen (lid)

Het college van bestuur en het BURO Kindante zijn gehuisvest op onderstaand adres:

Dr. Nolenslaan 138

6136 GV Sittard

Tel. 046 - 4363366

2. Waar de Maaskei voor staat

2.1 Identiteit

OBS De Maaskei is een openbare school. Openbaar onderwijs betekent, dat alle kinderen en ouders welkom zijn, ongeacht hun geloof, levensovertuiging of ras. De Nederlandse samenleving is een multiculturele samenleving. Kinderen moeten leren leven met de verschillen in waarden en normen. Ze leren een andere cultuur of levensstijl te waarderen en te respecteren. Hun eigen cultuur krijgt daarmee een bewuste plaats binnen het geheel. We zien het als taak, ze hier actief en bewust mee om te leren gaan, met als kernwaarden:

- Iedereen is van harte welkom op de Maaskei;
- Er is wederzijds respect;
- De Maaskei hanteert waarden en normen;
- De Maaskei is van en voor de samenleving;

OBS De Maaskei schept een sfeer, een omgeving, waarin ieder kind zich geaccepteerd en veilig kan voelen.

2.2 Visie OBS de Maaskei

“Samen groeien & bloeien op eigen wijze”

OBS de Maaskei biedt kinderen optimale kansen om zich breed te ontwikkelen tot wereldburgers. Onze school is een veilige en stimulerende omgeving, met volop ruimte om “te zijn wie je bent”, om op eigen wijze je talenten te ontdekken én te ontwikkelen.

We zijn nieuwsgierig naar de wereld om ons heen, een wereld die we graag verder onderzoeken.

Om te leren en te leven, werken we schoolbreed vanuit de kernwaarden:

samen, groeien & bloeien en eigenheid (op eigen wijze).

Hierbij zorgen we dagelijks goed voor onszelf, de ander en de omgeving.

Op de Maaskei staat de deur open. Kom binnen en ervaar!

Wat betekent dat voor de dagelijkse praktijk bij ons op school?

We zien kinderen die graag samen en met plezier onderzoekend, spelend en bewegend leren, waarbij ze kennis en vaardigheden leren die ze nu en in de toekomst goed kunnen gebruiken. Zoals het nemen van verantwoordelijkheid, rekening houden met de ander, eigen keuzes maken, zelfstandigheid, plannen en reflecteren.	Onze professionals hebben een open, lerende houding en hoge verwachtingen van kinderen en zichzelf. Ze voelen zich vanuit betrokkenheid samen verantwoordelijk voor alle kinderen van onze school. Ze werken samen en maken gebruik van elkaars expertise, hierbij geven ze kinderen de benodigde richting, ruimte en ruggesteun.
We zien een rijke, uitdagende leeromgeving die betekenisvol is ingericht zowel binnen als buiten de school. Een leeromgeving waarin kinderen zowel individueel als in groepjes kunnen werken, op verschillende werkplekken in een prettig werk- en leerklimaat. Op meerdere momenten in de week wordt er ook groepsdoorbrekend gewerkt, waarbij duidelijk is wat er van de kinderen verwacht wordt.	Onze ouders en externe partners zijn nauw betrokken bij de ontwikkeling van onze kinderen. We streven naar een open, professionele manier van communiceren en samenwerken, zodat we korte lijnen met hen kunnen onderhouden en kunnen schakelen in het belang van het kind. Indien het betekenisvol is voor ons onderwijsaanbod, werken we samen met verenigingen en ondernemers uit het dorp.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie op beide locaties

De leerlingen doorlopen in acht jaren gemiddeld acht jaarklassen. Te beginnen bij groep 1 (op vierjarige leeftijd) en eindigend in groep 8 (op 11, 12 of 13-jarige leeftijd). De school is verder onderverdeeld in clusters, cluster 1/2, cluster 3/4/5 en cluster 6/7/8.

Op OBS De Maaskei werken we in de groepen 1/2 met heterogene groepen. Dit houdt in, dat kinderen van 4, 5 en 6 jaar met elkaar in één groep geplaatst worden. Dit:

- zorgt ervoor dat de instroom van vierjarigen geleidelijk verloopt.
- geeft rust in de groepen en geeft leerkrachten de mogelijkheid om meer aandacht aan individuele kinderen te besteden. Vooral voor nieuwkomers in een groep is dit van groot belang.
- stimuleert de sociale ontwikkeling. De oudste kleuters helpen de jongste kleuters en soms omgekeerd.
- zorgt voor een snellere aanpassing van de jongste kleuters. Zij zien veel voorbeelden maar kunnen ook hulp vragen.
- zorgt ervoor dat de kleuters veel van elkaar leren, omdat er ook kinderen in de groepen zitten, die al verder zijn in hun ontwikkeling, bijvoorbeeld op het gebied van taal en woordenschat.
- bevordert de zelfstandigheid van de kinderen.
- zorgt ervoor dat de nieuwe kleuters makkelijker aan de regeltjes en de cultuur op school wennen, omdat zij met de rest van de groep mee doen.

Een enthousiast team van 34 collega's begeleidt de leerlingen.
In Stein zijn er acht groepen en in Urmond zijn er acht groepen.

De algehele leiding van de twee locaties is in handen van de directeur. De directeur vormt samen met de locatieleiders / intern begeleiders van Stein en Urmond het managementteam van de school. De directeur wordt vier ochtenden ondersteund door een managementassistente, die met name actief is op administratief gebied. Een conciërge ondersteunt allebei de locaties in het kader van onderhoud en andere praktische zaken. Op beide locaties is daarnaast een vrijwilliger actief met lichte huishoudelijke en administratieve taken.

3.2 Functies en taken binnen onze school

Binnen onze basisschool zijn meerdere functies en taken. De directeur is belast met de algemene gang van zaken en draagt de eindverantwoordelijkheid.

Op elke locatie is er een intern begeleider. Dit is een leerkracht met speciale taken, die de (leerlingen-)zorgstructuur op school coördineert, stuurt en bewaakt en de directeur waarneemt bij zijn afwezigheid. Een taak, die in de huidige basisschool niet meer weg te denken is.



De groepsleerkrachten hebben de belangrijkste taak binnen de school; zij zijn direct betrokken bij en verantwoordelijk voor het onderwijs aan de kind(eren). Groepsleerkrachten hebben naast het werken in en rond de groep, ook nog specifieke taken toebedeeld gekregen.

3.3 Ons onderwijsaanbod

OBS De Maaskei streeft naar een onderwijsleersituatie met een onderwijsaanbod, waarbij de kinderen een continu ontwikkelingsproces op alle aspecten van de kinderlijke ontwikkeling doorlopen. Deze aspecten betreffen de verstandelijke (cognitieve), sociale, emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling.

Op OBS De Maaskei leveren we samen met de ouders / verzorgers een bijdrage aan het kunnen functioneren van elk kind op zijn/haar niveau. Daarbij houden we rekening met de geaardheid van de kinderen, hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie. Tevens houden we rekening met de verschillende milieus waarin de kinderen opgroeien. Onze leermiddelen (materialen en methodieken) zijn zodanig gekozen en de organisatie is zodanig van opzet, dat we dit kunnen blijven waarborgen.

Bij ons onderwijsaanbod spreken we de leerlingen aan op hun verschillende intelligenties (meervoudige intelligentie). Dit zien we o.a. ook terug in methodieken en projecten. Meer over meervoudige intelligentie vindt u in ons hoofdstuk over zorg.

Omdat er twee locaties zijn en er ook verschillen zijn, hebben we met elkaar afgesproken, dat elke locatie een eigen kleur mag geven t.a.v. onze missie / visie “het verzorgen van boeiend onderwijs”, al naar gelang behoeften en de afstemming op onze leerlingen. Dit gebeurt wel steeds binnen de daarvoor aangereikte kaders en vanuit dezelfde missie / visie.

3.4 Leer- / werk- / doe- activiteiten van de onderbouw

Ons hoofddoel is het werken aan een goede basis, waarin kinderen samen met elkaar tot ontwikkeling kunnen komen. In zijn algemeenheid geldt dat een uitnodigende speel- en leeromgeving, waarin kinderen zoveel mogelijk spelen op eigen initiatief en het meespelen van de leerkracht, het algemeen welbevinden bevorderen.

In de groepen 1/2 wordt gewerkt rondom thema's, zoals seizoenen, feesten, verkeer, Kinderboekenweek, voorleesdagen. Bij de verwerking worden diverse ontwikkelingsmaterialen gebruikt, zowel in het tweedimensionale (platte) vlak als in het driedimensionale (ruimtelijke) vlak. Deze materialen worden verdeeld in:

- constructiematerialen (lego, nopper, lazy, blokken)
- speelleermaterialen (lotto's, puzzels, mozaïeken, kralen, materialen voor kleur, vorm, hoeveelheden, computerspellen)
- expressiematerialen (klei, verf, tekenen, knutselen)
- touchscreen, per locatie één en de inzet van iPads.

De steeds aan het thema aangepaste hoeken (o.a. atelier, lees-schrijf-kwebbelhoek, huishoek, bouwhoek, timmerhoek, exploratiehoek, etc.), prikkelen de kinderen tot activiteiten en maken hen nieuwsgierig. De thema's sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen.

Begeleide activiteiten tijdens de “kleine groepjes” en het maken van de taakjes zijn geschikt om het lezen, schrijven, tellen, meten en expressie verder te verdiepen en uit te breiden.

Het onderwijs aan de groepen 1/2, het kleuteronderwijs, kunnen we onderverdelen in een aantal activiteiten:

- voorbereidende taal- en rekenactiviteiten;
- creatieve activiteiten;
- werken met ontwikkelingsmateriaal;
- muziek- en dramatische vorming;
- bewegingsonderwijs onderverdeeld in creatief spel en beweging (ook buitenspel) of gymlessen met materialen in de speelzaal.

Elke dag is er in het programma een afwisseling van deze activiteiten. De dag wordt geopend met een kringactiviteit, bijvoorbeeld een gesprek naar aanleiding van een gebeurtenis, een reken- of taalactiviteit (verhaal, prentenboek, versjes, leergesprek) of iets rondom expressie (muziek, drama). Deze kringactiviteiten zijn voor kleuters erg belangrijk:

- de kleuters leren naar elkaar te luisteren;
- de kleuters leren gedachten te verwoorden;
- de belevingswereld en de woordenschat worden uitgebreid;
- de concentratie wordt bevorderd;
- eigen ervaringen worden verwerkt;
- de sociale cohesie wordt verhoogd.

Iedere dag is er ook ruimte voor bewegingsonderwijs. In deze lessen komen we tegemoet aan de bewegingsdrang van kleuters. Bewegingsonderwijs is tevens noodzakelijk voor de ontwikkeling van de motoriek:

- buitenspelen met materialen om te duwen, trekken, springen, bezig zijn met zand;
- spelen in de gymzaal / speelzaal met spelletjes;
- spelen in de gymzaal / speelzaal met materiaal: om te klimmen, te klauteren, te springen, te slingeren, te gooien, te vangen, te balanceren;

Kinderen volgen in hun ontwikkeling doen we aan de hand van het programma “MijnKleutergroep”. Dit programma biedt veel kansen om te kijken op welk niveau het kind zich bevindt op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal emotionele ontwikkeling. Deze bevindingen vormen het uitgangspunt bij de oudergesprekken.

Afhankelijk van hun leeftijd, hun aard en aanleg, kortom hun ontwikkelingsfase verblijven de jonge kinderen in een kleutergroep. We begeleiden hen zoveel mogelijk op het niveau dat bij hen past, met als doel ze steeds een stapje verder te brengen.

We vinden het belangrijk dat een kind voldoende tijd in een kleutergroep krijgt. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind daar aan toe is.

De leerlingen hebben in groepen 1/2 de voorbereidende activiteiten van lezen / taal en rekenen doorlopen en gaan verder met het aanvankelijk lezen (groepen 3 en 4). De ontwikkeling van de kinderen vormt het uitgangspunt van de aangeboden leerstof. Hierdoor is er een doorgaande lijn zichtbaar in de overgang van voorbereidend lezen naar aanvankelijk lezen naar voortgezet lezen, van voorbereidend rekenen naar aanvankelijk rekenen naar voortgezet rekenen en de methoden voor expressie waarin eenzelfde opbouw zichtbaar is, richting groep drie en vier. In onze groepen 3 en 4 staan de vakken taal, (aanvankelijk) lezen, schrijven en rekenen centraal. Hier leggen we de basis voor de verdere ontwikkeling t.a.v. deze vakken. Het leren krijgt hier ook meer structuur, daar onze methodieken nu de te volgen ontwikkelingslijn van onze kinderen hierin bepalen.

3.5 Leer- /werk-/doe- activiteiten van de bovenbouw

Net als in de groepen 1 t/m 4 ligt de nadruk op zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, het met én van elkaar kunnen leren, het werken in groepjes, het gebruik maken van alle beschikbare materialen, die ons ter beschikking staan.

Zelfstandig werken in de bovenbouw op de beide locaties

Op de Maaskei is de afgelopen jaren vooral ingezet op het leren (ver)werken op een zelfstandige manier (weektaak). In de groepen 5, 6 en 7 is het “zelfstandig werken” vooral gekoppeld aan de methoden voor rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen. De methoden kennen instructielessen en lessen, waarin de leerlingen de leerstof zelfstandig verwerken. Voortbordurend op de ervaringen uit de onderbouw gaan leerlingen tijdens de zelfstandige verwerking aan de slag. Nadruk ligt daarbij op de werkhouding, het leren opzoeken van antwoorden, het ondersteunen van elkaar en het vragen stellen aan de leerkracht. Daarnaast is een bijkomend voordeel dat de leerkracht ruimte maakt in zijn lessen om met de zorgleerlingen te werken. In de bovenbouw wordt dit verder uitgediept in de zogenaamde “dag- en weektakentaken”. Aan het begin van de week krijgen de leerlingen het leerstofoverzicht van de hele week in de vorm van het weekjournaal. Daarin staan alle lesactiviteiten en onderdelen beschreven. Per dag maakt de leerkracht met de leerlingen afspraken over de leerstofonderdelen, die de kinderen die dag zelfstandig moeten verwerken. De leerlingen maken daarbij zelf keuzes m.b.t. de aard en de duur van de werkzaamheden. Op het einde van de dag dienen de afgesproken werkzaamheden klaar te zijn,

waarbij ook het nakijken een onderdeel van het werk is. In groep 8 werken de leerlingen op dezelfde manier, alleen vindt er hier een uitbreiding en verdieping plaats. Steeds meer wordt een beroep gedaan op de verantwoordelijkheid, het tempo en de aanpak. De weektaak wordt in de agenda van de leerling genoteerd, waardoor de leerling huiswerk leert plannen, als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

T.a.v. de volgende leerstofonderdelen wordt er grotendeels zelfstandig gewerkt: rekenen, taal, spelling, werkwoordspelling, begrijpend lezen en wereldoriëntatie. De leerlingen krijgen daarbij aan het begin van de week een zgn. “weektaak”, waarin omschreven is welke opdrachten aan het einde van de week af moeten zijn. Ze bepalen zelf binnen de beschikbare zelfstandige werktijd, met welke onderdelen ze beginnen en hoe lang ze er aan werken. Alle leerlingen noteren de opdrachten van de weektaak in hun agenda en houden zelf bij wat ze gemaakt hebben. Ook nakijken en indien nodig extra uitleg vragen is een onderdeel van de weektaak. Planning is hierbij belangrijk. De uitgangspunten van boeiend onderwijs spelen een belangrijke rol bij de realisatie van dit zelfstandig werken.

Natuurlijk zijn er gedurende de week in de groepen 5 t/m 8 ook gezamenlijke activiteiten: instructielessen en klassikale lessen m.b.t. de cognitieve en de creatieve vakken, Engels, bewegingsonderwijs, projecten en excursies. Binnen het vakgebied wereldoriëntatie werken we in blokken van drie weken, die beginnen met een inleiding over het onderwerp en die afgesloten worden met een proefwerkje. Daarnaast werken de leerlingen ook nog zelfstandig op de pc, waarbij ze op een gestructureerde manier aan de slag gaan met het maken van werkstukken.

De leerkracht houdt de werkzaamheden en vorderingen van de leerlingen bij en stelt waar nodig taken bij of daagt de leerlingen uit tot extra werk of opdrachten met een hogere moeilijkheidsgraad.

In dit kader wordt er ook samengewerkt met bijvoorbeeld scholengemeenschap Groenewald en scholengemeenschap Trevianum, om zodoende meer inhoud te geven aan de samenwerking met en de aansluiting op het voortgezet onderwijs.



Projecten / thematisch werken

Op beide locaties wordt in de bovenbouw gewerkt met thematische projecten, waarbij diverse facetten van de meervoudige intelligentie aan de orde komen. De kinderen kunnen kiezen uit een aantal activiteiten rondom een bepaald thema. Na vier werkweken volgt dan een centrale presentatie aan elkaar.

Beleid OBS De Maaskei t.a.v. begaafde kinderen

Op onze school wordt er extra aandacht besteed aan kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong ook wel hoog- en/of meer begaafdheid genoemd. Voor deze kinderen is er een speciale aanpak in de groep, de leerkracht biedt deze kinderen een aangepast programma aan. Vaak bestaat dit uit Levelwerkopdrachten die de kinderen alleen of met andere kinderen samen maken. De groepsleerkracht heeft hierover overleg met de coördinator meer- en hoogbegaafdheid.

We leren deze kinderen om terug te kijken, evalueren, bijstellen en weer aan de slag gaan. Vanuit deze aanpak werken we aan zelfstandigheid en zelfsturing. De leerling krijgt instructie en feedback op eigen (week) taken. Ook krijgt de leerling hulp bij de opstart en voortgang van eigen projecten. We maken de leerling “eigenaar” van zijn eigen leerproces en creëren de juiste randvoorwaarden. Voor de één betekent dit “ruimte bieden”, voor de ander samenwerking en weer een ander heeft baat bij een vaste structuur. Daarnaast is er ook extra aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van deze kinderen. Vaak vormt dit een aandachtspunt in hun ontwikkeling.



Begaafde kinderen proberen we in beeld te krijgen, door :

- signalering bij binnenkomst, intakegesprek (ik-formulier)
- signalering tijdens de schoolloopbaan (signaleringslijst Inzicht, observaties, leerlingvolgsysteem)
- criteria (hoog)begaafdheid te hanteren
- het afnemen van het digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid (DHH), indien nodig
- sociaal-emotionele problemen (bijvoorbeeld werkhouding, sociale vaardigheden, leren leren, zelfsturend vermogen) worden besproken
- verrijkingstof wordt binnen de groep aangeboden.

Als er opvallende zaken gesignaleerd zijn, dan volgen er gesprekken tussen de ouders, leerkracht, coördinator meer-en hoogbegaafdheid en IB-er (niet noodzakelijkerwijs in deze volgorde). Daarna wordt er een plan van aanpak opgesteld. Hierin wordt aandacht besteed aan het proces en het product van het werk.

De kinderen van de groep 1-2-3 worden verrijkt door extra materialen, gericht op complexe oplossingen, uit de “blauwe kist”. Deze is in de groepen aanwezig en het kind maakt daar opdrachten uit maken. De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 worden verrijkt door Levelwerk.

Op rekengebied gebruiken alle groep de opdrachten uit Levelwerk, daarnaast worden de andere uitdagingen gebruikt zoals ze nodig zijn. Dit bepaalt de leerkracht in overleg met de leerling en houdt hierbij de coördinator en de ouders op de hoogte.

Lezen

In de groepen 1 en 2 wordt begonnen met de voorbereidende leesactiviteiten. Deze activiteiten zijn verwerkt in de methode. We besteden veel aandacht aan het technisch leren lezen (methode) en het leren begrijpen van de tekst. De betekenis van de moeilijke woorden wordt uitgelegd en het kind vertelt het verhaaltje na. Op het einde van groep 6 streven we er naar, dat alle kinderen het hoogste niveau AVI plus hebben bereikt, daar waar het gaat om het technisch lezen. In de groepen 6, 7 en 8 worden de vaardigheden van het technisch lezen onderhouden.

In de hogere groepen komt de nadruk ook steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen. Hiervoor wordt vanaf groep 4 de nieuwe methode gebruikt. Op OBS De Maaskei leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen; we proberen ze ook liefde voor boeken bij te brengen. We lezen op school veel voor en er is een klassenbibliotheek. We besteden tijd aan boekbesprekingen. Daarnaast werken we samen met de bibliotheek.

Leesbeleving is als rode draad door allerlei activiteiten continu verbonden aan ons leesonderwijs. Op beide locaties is er een boekenetalage met wisselende thema's.

Alle leesactiviteiten op onze school worden gecoördineerd door een leescoördinator, daar een goede basis van het lezen belangrijk is voor de verdere ontwikkeling.

Rekenen

Op OBS De Maaskei gebruiken we de methode Pluspunt. Dit is een realistische reken/wiskundemethode, waarmee we de kinderen leren praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen, mag verschillen. Het proces is belangrijker dan het resultaat. De kinderen leren tabellen en grafieken lezen en maken. We leren kinderen een aantal rekensommen op een handige manier uit het hoofd te maken.

Engels

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven. Kinderen leren eenvoudige gesprekjes te voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen. Het praten met elkaar is het belangrijkste. We werken met de methode Groove.me

Een methode die prima voorbereidt op en aansluit bij het voortgezet onderwijs.

Wereldoriëntatie en verkeer

Bij wereldoriëntatie en verkeer praten we op heel veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van een boek, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie,

werkstukjes enzovoort. We gebruiken de volgende methoden voor deze vakken: Natuniek, Argus Clou. Voor verkeer maken we gebruik van de materialen van Veilig Verkeer Nederland.

Taal

Voor taal, spelling en begrijpend lezen werken we sinds dit schooljaar met de methode Staal. Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. Natuurlijk leren we de kinderen foutloos schrijven, maar we besteden ook veel aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen. Het taalonderwijs is vooral op luisteren, vergroten woordenschat en het spreken gericht.

Schrijven

Als voorbereiding op het schrijven hanteren we bij groep 2 de methode 'Schrijfdans': met muziek en beweging de schrijfbewegingen laten 'voelen'.

Kinderen leren in de groepen 3 t/m 8 schrijven met de methode Pennenstreken. Een voorbeeld van de letterkaart is op school verkrijgbaar. Schrijfonderwijs draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren.

Lichamelijke oefening

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen op het schoolplein en in de speelzaal. In de groepen 1 & 2 wordt er ook gewerkt met de methodieken "Schrijfdans, Dansspetters en Danskriebels". Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per week gymles in de gymzaal in de buurt van onze school onder leiding van de eigen leerkracht.

We hanteren hierbij de methodiek "Bewegingslessen Basisonderwijs)

Daarnaast gaan er groepen schoolzwemmen in het Steinerbos. Op school ligt het protocol schoolzwemmen (inhoud, doelen en organisatie) ter inzage.

Expressie

Ook de expressievakken staan op het rooster. Dit gebeurt aan de hand van de methodieken *Muziek moet je doen* en *Handvaardigheid moet je doen*. Ook bij de expressievakken streven we op OBS De Maaskei kwaliteit na. Het eindproduct is hier minder belangrijk dan het proces, zeker als het om jongere kinderen gaat.

We maken o.a. ook gebruik van het Kunstmenu. Dit is een aanbod waarvan alle kinderen van onze school gebruik maken. Vanaf de groepen 1/2 tot en met groep 8 worden de leerlingen bekend gemaakt met verschillende uitingen van kunst, waaronder toneel, muziek en film.

ICT

OBS de Maaskei werkt gericht aan het structureel ontwikkelen van ICT-vaardigheden van de leerlingen. Zo zijn we o.a. bezig met mailen, typvaardigheden, het maken van werkstukken en presentaties. Hierbij maken we, naast het computernetwerk op school, gebruik van mobile devices zoals laptops en iPads. Op deze manier kunnen we ons onderwijs beter gepersonaliseerd afstemmen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en spelen we in op ontwikkelingen vanuit de maatschappij. Door gerichte integratie van ICT wordt het onderwijs verrijkt, verbeterd en aantrekkelijker gemaakt voor de leerlingen en leerkrachten.

Huiswerk protocol

Doel:

Een stukje herhaling van het lesaanbod van een bepaalde periode.
Het huiswerk is een extra oefenmoment voor thuis.

Daarnaast oefenen de kinderen het plannen en organiseren van het huiswerk, dit o.a. ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Start huiswerk begin schooljaar; tijdens de gouden weken geen huiswerk, na de gouden weken starten op eigen initiatief, na de herfstvakantie is elke groep wekelijks actief met het opgeven van huiswerk. Vanaf groep 6 ligt er een opbouw, zie hieronder.

Algemeen:

- Huiswerk afstemmen op de onderwijsbehoeftes van een kind daar waar nodig is; b.v. kinderen met een OPP, kinderen die meer uitdaging kunnen gebruiken (denk aan compacten van rekenen), kinderen die tevens van de logopediste of bijles ook al huiswerk krijgen. Stem hierop af, differentieer eventueel in hoeveelheid. Altijd even in overleg met ouders en kind.
- De week na een vakantie is altijd huiswerkvrij.
- Consequenties voor het niet inleveren van huiswerk. Houd het bij, zorg voor een lijst waarop je dit noteert. Een keer vergeten kan, wel inleveren de dag erna. Bij tweede keer vergeten volgt een consequentie, dit kan een extra oefenblad zijn. Dit onderdeel staat ook op het rapport.
- Na elke periode starten we met een 'schone lei' (dus periode zomervakantie-herfstvakantie, herfstvakantie-kerstvakantie, kerstvakantie-carnavalsvakantie, carnavalsvakantie-meivakantie en meivakantie-zomervakantie).
- Laatste schoolweek geen huiswerk meer.

Waarom vanaf groep 6 pas huiswerk?

Er is dan nog voldoende tijd om de kinderen voor te bereiden op het voortgezet onderwijs. Het "middenbouwkind" mag nog kind zijn, binnen de schooluren wordt er voldoende tijd aan oefenen en automatiseren besteed. Onderzoek laat zien dat het rendement van huiswerk o.a. afhankelijk is van de ondersteuning die de leerlingen thuis krijgen.

Groep 3:

Technisch lezen (Veilig Leren Lezen). Elke kern krijgen de kinderen een kopie mee van Veilig Leren Lezen (= 12kernen). Daarnaast worden de kinderen gestimuleerd om elke dag tien minuten thuis te lezen.

Groep 4:

Op vrijwillige basis werkbladen mee naar huis om te oefenen. De kinderen worden gestimuleerd om elke dag thuis tien minuten te lezen.

Groep 5:

Op vrijwillige basis werkbladen mee naar huis om te oefenen. Het leren van de zaakvakken.

Groep 6:

1 keer rekenen (voor-en achterkant) en 1 keer spelling. Het houden van een spreekbeurt (1X) en het houden van een boekbespreking (1x).

Vaste dagen waarop het huiswerk moet worden ingeleverd. Dus bijvoorbeeld maandag rekenen en woensdag spelling.

Groep 7:

Rekenen (voor- en achterkant), spelling, en begrijpend lezen

Tevens 1 boekbespreking, 1 spreekbeurt. Inleveren op 1 vaste dag in de week, kinderen maken een eigen planning, zij gebruiken hiervoor hun agenda.

Groep 8:

Rekenen, spelling, begrijpend lezen en taal. (voor- en achterkant).

Leerkracht plant aan het begin van de week het huiswerk samen met de kinderen voor de week erna. De kinderen schrijven dit in hun agenda, de huiswerkdagen wisselen. Er is geen vaste dag. (er kunnen dus bijvoorbeeld 2 vakken op 1 dag gepland staan). Dit om de kinderen te leren hun agenda goed te gebruiken. De kinderen worden dus gestimuleerd om telkens goed te kijken in hun agenda wanneer, wat moet worden ingeleverd.

Daarnaast 1 boekbespreking, 1 spreekbeurt en het maken van een werkstuk.

3.6 De lessentabel

In de lessentabel wordt weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. De lessentabel is in de bijlagen opgenomen. We gaan uit van een lessentabel van maximaal 26 uur per week voor de bovenbouw (groepen 5 t/m 8) en 24 uur per week voor de onderbouw (groepen 1 t/m 4).

3.7 Vervanging op school

De leerkrachten werken in voltijd of in deeltijd. Bij ziekte van teamleden zorgt de school voor een adequate vervanging, met het uitgangspunt dat een vervanging het onderwijsleerproces zo min mogelijk mag verstoren. De ouders / verzorgers worden over vervanging e.d. geïnformeerd. Vervangingen kunnen ook een rol spelen bij studieverlof of ander verlof van leerkrachten.

Stichting Kindante beschikt over een vervangerspool met een centrale aansturing, van waaruit ook de Maaskei put als er een vervanging noodzakelijk blijkt.

3.8 Stage

Onze kindcentrum staat open voor stagiaires van verschillende opleidingen. Naast stagiaires onderwijsassistent van Vista opleidingen en studenten Pedagogiek, zijn wij ook opleidschool voor toekomstige “juffen en meesters”. De studenten van de Nieuwste PABO werken steeds onder verantwoordelijkheid van de leerkracht (mentor). Daarnaast worden zij binnen school begeleidt door de Opleider in School Rinie Schobben. Zij wordt iedere donderdag vrij geroosterd voor haar werkzaamheden als coach van de studenten. De schoolopleider informeert en coacht de mentoren en houdt het doorgaande ontwikkelproces van de PABO student in de gaten. De schoolopleider is namens de werkplek de contactpersoon met de PABO en participeert in de beoordeling van het werkplekleren. Stagiaires die het vierde studiejaar van de PABO volgen, de zgn. Lio’ers (LiO = Leraar in Opleiding), zijn bevoegd om de verantwoordelijkheid voor een groep te nemen. De formele eindverantwoordelijkheid blijft hierbij in handen van de school (mentor).

3.9 Onderwijsondersteuning

Het kan voorkomen, dat een hulpvraag en/of probleem zo complex is of wordt, dat gespecialiseerde hulp nodig is, die de school zelf niet in huis heeft. In dat geval kan de school een beroep doen op externe instanties, die helpen bij de diagnose en/of aanpak van een vraag of probleem. Ook binnen de onze stichting Kindante is expertise aanwezig, die we inzetten.

Deze instanties zijn zeer divers en hebben allemaal een bepaalde deskundigheid in huis. Het merendeel van de contacten gaat via de interne onderwijszorgdienst van ons samenwerkingsverband. Deze dienst helpt ons bij het zoeken naar oplossingen en kan ook diagnosticeren. Verder helpt de dienst ons bij specifieke onderwijsontwikkelingen en als vraagbaak.

We hebben ook contacten met het centrum voor Jeugd en gezin, Kindante Kwadrant, de school voor Speciaal Basisonderwijs, Partners in Welzijn (het maatschappelijk werk) en de GGD / Jeugdgezondheidsdienst.

Zij kunnen de school, de leerling en de ouders / verzorgers helpen door mee te kijken, door gespecialiseerd onderzoek te laten verrichten en/of te helpen bij het opstellen van handelingsplannen. De ouders worden in deze procesgang altijd betrokken.

4. De zorg voor onze leerlingen

4.1 Nieuwe leerlingen

Het eerste contact met ouders / verzorgers van de leerling die bij ons op school komt, loopt via de directie. Leerlingen kunnen, vanaf de dag dat ze vier worden, naar school komen. Deze leerlingen kunnen, vooraf aan hun eerste schooldag, gebruik maken van vijf kijkdagen om nader met de school kennis te maken. Leerlingen, die tussentijds instromen, kunnen indien gewenst een dagje meedraaien als de school van herkomst daar geen bezwaar tegen maakt. Na zes weken schoolbezoek vindt er een gesprek plaats tussen leerkracht en ouders over de bevindingen en ervaringen van de eerste periode op school.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

De wet schrijft voor dat er op school een goede leerlingenzorg aanwezig moet zijn. Dit is dan ook de kernopdracht van onze school. Dit betekent, dat er in de groepen goed onderwijs wordt gegeven waarbij de leerkracht rekening houdt met de leerbehoeften van de kinderen. Met andere woorden: *'het kind staat centraal, niet de leerstof'*. Dit vraagt o.a. een goede groepsorganisatie, zelfverantwoordelijkheid van leerlingen, het volgen van de ontwikkelingen van leerlingen, het in kaart brengen van individuele behoeften van leerlingen en het beantwoorden aan de hulpvraag. Het zorgtraject wordt op elke locatie gecoördineerd door de Interne Begeleider (IB-er). Dit is een leerkracht van de school, die een deel van zijn/haar tijd besteedt aan het coördineren van de hulp aan leerlingen die extra zorg nodig hebben. De IB-er stelt de toetskalender van het leerlingvolgsysteem samen, bewaakt de uitvoering ervan en bespreekt de resultaten van de groepen met leerkrachten naar aanleiding van de uitslagen van de toetsen en de vorderingen van de leerlingen. De groepsleerkracht stelt een handelingsplan op voor zorgleerlingen, de Intern Begeleider coördineert en bewaakt de uitvoering ervan binnen onze één zorgroute. Ook vult hij / zij samen met de leerkracht eventuele onderwijskundige rapporten in. Daarnaast voeren onze Interne Begeleiders tijdens zgn. 'blokuren' (CLB-uren: consultatieve leerkracht-begeleiding) samen met de GZ-psycholoog/orthopedagoog van Kindante en de leerkrachten, gesprekken over leerlingen, die extra zorg behoeven. De Intern Begeleider neemt actief deel aan het Intern Begeleiders Netwerk in Stein. Tevens neemt hij/zij deel aan de activiteiten van het Samenwerkingsverband.



Hoewel alle kinderen onze aandacht hebben, hebben we kinderen met een speciale onderwijsbehoefte (dyslexie, dyscalculie, autisme, etc.) Het betreft kinderen bij wie het onderwijsproces niet "vanzelf" verloopt. Om hen de juiste zorg te kunnen bieden, en de ontwikkeling te volgen, maken we gebruik van een zorgtraject met vijf niveaus van zorg. Hiermee streven we er naar dat zij zo optimaal mogelijk van het onderwijs kunnen profiteren. Bij het volgen van de ontwikkeling van kinderen hoort standaard niveau 1 en niveau 2 van zorg.

Ondersteuningsniveau 1 Onderwijs in de groep

In principe zitten alle leerlingen in dit niveau. De leerkracht signaleert d.m.v. observaties of schriftelijk werk en andere ontwikkelingen tijdens de les. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan kan de leerkracht de leerling opgeven voor bespreking tijdens een leerlingbespreking in ons zorgblok.

Ondersteuningsniveau 2 Ondersteuning in de groep

Dit is het niveau waarop zorgleerlingen zichtbaar worden n.a.v. methodegebonden toetsen of toetsen uit het leerlingvolgsysteem. Er wordt binnen het groepsplan extra begeleiding voor een groepje en/of een individuele leerling opgesteld. De aanpak gebeurt in de klas. Na een toets / signaleringsmoment volgt een signaleringsbespreking. Om de ontwikkeling te blijven volgen kan de IB-er / leerkracht de leerling bespreken tijdens de bouwvergadering (voor onder- en bovenbouw) of aanmelden voor consultatie tijdens de blokuren met de zorgcoördinator van Kindante. Als dit gebeurt, worden de ouders geïnformeerd en betrokken bij het vervolg. Dit is dan zorgniveau 3.

Ondersteuningsniveau 3 Ondersteuning op school met interne deskundigen

Bij zorgniveau 3 maken we gebruik van alle gegevens van het leerlingvolgsysteem. Er wordt een plan opgesteld, dat met de ouders wordt besproken en door hen wordt ondertekend. Voor de hulp wordt ook gebruik gemaakt van andere leermiddelen. Het handelingsplan wordt zoveel mogelijk in de groep uitgevoerd. De leerling wordt besproken met de zorgcoördinator van Kindante. Afhankelijk van het effect van het (be)handelingsplan kan het worden afgesloten of wordt er een plan nieuw opgesteld. De ouders worden hier weer bij betrokken.

Ondersteuningsniveau 4 Ondersteuning op school met externe specialisten

Naar aanleiding van de gegevens uit niveau 3 kan de school besluiten om gebruik te gaan maken van specialistische hulp. De vraag voor deze hulp wordt neergelegd bij Kindante Kwadrant en/of bij externe partners. Er volgt een advies naar de school, bijvoorbeeld een handelingsplan met een nieuwe aanpak. De resultaten worden met de ouders en de zorgcoördinator/IB-er besproken. De hulp gebeurt op schoolniveau, binnen de groep.

Ondersteuningsniveau 5 Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Als hulp binnen de school onvoldoende effect heeft gehad en de leerling binnen OBS De Maaskei niet meer voldoende tot ontwikkeling kan komen, komt de leerling in zorgniveau 5. De ouders ondertekenen het toestemmingsformulier op niveau 5. Samen met ouders, de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband en andere betrokkenen wordt dan gekeken welke school, reguliere basisschool of een school voor speciaal onderwijs, de ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft.



4.3 Passend Onderwijs in Zuid Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek:	Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.
Regio Maastricht-Heuvelland:	Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul
Regio Parkstad:	Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a

6166 XM Geleen

Directeur: Tiny Meijers-Troquet

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

Deelname van scholen van Kindante aan onderzoek NCO

Alle reguliere basisscholen van Kindante en onze SBO-scholen nemen jaarlijks deel aan het Nationaal Cohort Onderzoek (NCO). Dit onderzoek levert de scholen veel bruikbare informatie op voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs.

Meer informatie over dit onderzoek, welke gegevens gebruikt worden, hoe deze verwerkt worden en hoe u bezwaar kunt maken tegen uitwisseling van gegevens van uw kind, vindt u hieronder en in de xtra bestanden (die via de link beschikbaar zijn).

Welke gegevens gebruikt het NCO ?

De school gaat de resultaten van de taal - en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen.

Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Dit gebeurt uiteraard volgens de AVG. (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Het gaat hier om het Burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan de onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO).

Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat. Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Wij kunnen in de rapportage die wij ontvangen van het NCO ook nooit leerlingen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

- Informatie over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO:

<https://kindante.nl/documenten/informatie-voor-ouders-over-gebruik-van-persoonsgegevens-lvs-voor-nco/>

- NCO Veelgestelde vragen in begrijpelijke taal:

<https://kindante.nl/documenten/nco-veelgestelde-vragen-in-begrijpelijke-taal/>

Meer informatie over specifieke protocollen, is terug te vinden op onderstaande links:

- Protocol leerlingenvervoer
- Protocol tijdens schoolactiviteiten
- Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO
- Passend primair onderwijs in Zuid Limburg (Engelstalige versie)

<https://kindante.nl/documenten/>

4.4 Van basisschool naar voortgezet onderwijs

In de maand april vindt de Centrale Eindtoets basisonderwijs plaats voor alle leerlingen van groep 8. Deze toets geeft ons inzicht in de prestaties van de individuele leerlingen maar ook eventuele aandachtspunten voor ons onderwijs. Deze gegevens worden op schoolniveau uitgezet.

Inzet, motivatie, belangstelling en doorzettingsvermogen (kindkenmerken), alsmede toetsresultaten vanuit het CITO Leerlingvolgsysteem zijn bepalend voor wat betreft het advies schoolkeuze voortgezet onderwijs. De uitslag van de Eindtoets Basisonderwijs is pas bekend nadat de schooladviserings-gesprekken hebben plaatsgevonden, derhalve is de uitslag van deze toets niet bepalend voor de uiteindelijke schoolkeuze. De scores van de Eindtoets bevestigen echter wel, in de meeste gevallen, het beeld dat de leerling heeft laten zien tijdens zijn schoolloopbaan.

Dit eindadvies wordt met de ouders / verzorgers en de leerling besproken. Daarnaast verzorgt de school de aanmeldingen. De toelatingscommissies van de vervolgscholen ontvangen van ons behalve de scores ook een uitgebreid onderwijskundig rapport (naar landelijk voorbeeld) aan de hand waarvan nader contact kan plaatsvinden.

De leerkrachten van groep 8 en zo nodig de directie zijn de contactpersonen tussen onze school en de scholen voor het voortgezet onderwijs. Deze contacten spelen zich zowel met Sittardse, Steinse en Geleense scholen als met scholen in nabij gelegen plaatsen af, waaronder ook in België. Enkele keren per jaar worden de leerresultaten van de oud-leerlingen door de vervolgscholen als basis voor een eventueel gesprek naar ons toegezonden.

4.5 Rapportage naar ouders / verzorgers

In groep 1/2 vinden per schooljaar twee gesprekken plaats waarbij de bevindingen uit het volgsysteem bij de kleuters, MijnKleutergroep, de basis vormen. Daarnaast vindt er in november een “SEO gesprek” (welbevinden en sociaal emotionele ontwikkeling van het kind). In groep 3 t/m 7 heeft u drie keer in het schooljaar een gesprek met de leerkracht over uw kind. In groep 8 heeft u twee uitgebreide gesprekken over het vervolg na de basisschool. In de vorm van een rapport wordt verslag gedaan over de ontwikkelingen / vorderingen van uw kind. In deze 10 minutengesprekken wordt over dat rapport met de leerkracht van gedachten gewisseld.

Wij beoordelen niet met cijfers maar met termen prima, goed, ruim voldoende, voldoende, matig of onvoldoende. Achterliggende gedachte hierbij is dat er in een basisschool teveel niveauverschillen aanwezig zijn om een objectieve cijfernormering toe te kunnen passen. Een uitzondering vormen enkele vakken in groep 8 om aan de normering van het voortgezet onderwijs te wennen.

Het is vanzelfsprekend dat ouders tussentijds contact op kunnen nemen met de leerkracht om over vorderingen en/of gedrag te praten. Na schooltijd zal hij/zij de tijd hebben om u te woord te staan. Mocht de tijd er niet zijn, bijvoorbeeld door een vergadering/scholing, of wilt u iets uitgebreid bespreken, dan kan een afspraak gemaakt worden.

4.6 Gezondheidszorg

Onzekerheid, pesten, problemen op school of met vriendjes, belonen en straffen. Vragen over opgroeien of opvoeden? Kom naar het Centrum voor Jeugd en Gezin!

Pedagogisch medewerkster

Svenja Hermans (PIW) zal om de week aanwezig zijn op onze locatie in Stein (in de even weken op maandag 08.30 - 11.30 uur) en op de locatie in Urmond (in de oneven weken op donderdag 13.30 - 15.30 uur). U kunt bij Svenja terecht over vragen m.b.t. het opvoeden, de ontwikkeling en het opgroeien van uw kind. Vanuit een eerste gesprek wordt er gekeken wat verder uw behoefte is en wat Svenja voor u kan betekenen. Hulp is geheel kosteloos en vrijwillig.

Svenja is bereikbaar via mail shermans@piw.nl / telefoon 06-40832883 of tijdens de hierboven genoemde tijdstippen op school (kantoor directie).

Basisonderwijs schooljaar 2024-2025

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

Het is belangrijk dat alle kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg steunt ouders en kinderen om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen. Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Ook nodigen we uw kind uit voor verschillende vaccinaties en zijn we het hele jaar door beschikbaar voor uw vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om uw kind. Samen bekijken we welke hulp passend is.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. De JGZ heeft hierover afspraken met de school gemaakt.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Vaccinaties

- **BMR-vaccinatie:** Kinderen geboren in 2015 kunnen in 2024 een BMR (bof, mazelen, rodehond) vaccinatie halen. Hiervoor hebben zij in het voorjaar van 2024 een uitnodiging gekregen. Mochten zij de vaccinatie gemist hebben dan ontvangen zij in het najaar van 2024 opnieuw een uitnodiging.
Kinderen geboren in 2016 en 2017 krijgen in 2025 een uitnodiging voor een BMR (bof, mazelen, rodehond) vaccinatie. Ben je ouder dan 9 jaar en heb je nog geen BMR-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

- DTP-vaccinatie: Kinderen geboren in 2015 kunnen in 2024 een DTP (difterie, tetanus, polio) vaccinatie halen. Hiervoor hebben zij in het voorjaar een uitnodiging gekregen. Mochten zij de vaccinatie gemist hebben dan ontvangen zij in het najaar van 2024 opnieuw een uitnodiging. Vanaf 2025 wordt het moment van vaccineren met de DTP-vaccinatie verzet. Kinderen ontvangen op de leeftijd van 14 jaar een uitnodiging voor de DTP-vaccinatie. Deze verandering geldt voor kinderen geboren vanaf 1 januari 2016.
Heb jij eerder een uitnodiging voor een DTP-vaccinatie ontvangen en heb jij deze nog niet gehaald? Dan kun je die alsnog krijgen. Of weet je dit niet zeker? Neem dan contact op met de JGZ.
- HPV-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen verschillende vormen van kanker. Ben je ouder dan 10 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.
- Meningokokken ACWY-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A, C, W en Y aangeboden. Ben je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Meer informatie vindt u op www.rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In MijnKinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen. Naast telefonisch contact of per mail kunt u ook de informatie op onze website raadplegen via www.ggdzl.nl of jongeren kunnen digitaal vragen stellen via www.jouwggd.nl.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg. U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

Namens

Team JGZ Stein

Ellen Wolfs jeugdarts, Kicky Lenz en Renée Pepels verpleegkundigen

Nellie van der Pennen doktersassistente.

T: 088 - 880 5044

www.ggdzl.nl/jgzcontact

www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg

Wat moet ik doen als mijn kind ziek is?

Als uw kind erg ziek is, dan kan uw kind beter thuis blijven. Uw kind heeft dan extra rust, zorg en aandacht nodig. Met lichte ziekteverschijnselen zoals een neusverkoudheid of milde huiduitslag kan uw kind vaak gewoon meedoen in de groep. Dit wordt bij voorkeur bepaald in overleg met de school.

Bij enkele besmettelijke ziekten mag het zieke kind niet naar school komen. Dit is om te voorkomen dat andere kinderen en beroepskrachten ook besmet worden. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte? Geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan overleggen met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg om te bespreken of uw kind naar school mag.

Daarnaast is het melden van een infectieziekte belangrijk omdat de school, in overleg met de GGD, eventuele maatregelen kan nemen. Mocht het nodig zijn, dan kan de school bijvoorbeeld ouders informeren of samen met de GGD een uitbraakonderzoek starten.

Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over infectieziekten? Kijk voor meer informatie op onze website

<https://www.ggdzl.nl/burgers/infectieziekten-en-hygiene/> of neem contact op met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg. Wij zijn telefonisch bereikbaar via 088 - 880 5078, op werkdagen van 8.30-17.00 uur of via de mail op infosim@ggdzl.nl.

4.7 Voor- en naschoolse opvang

OBS De Maaskei heeft voor beide locaties gezorgd voor een goed aanbod. Omdat er voor kinderopvang speciale regels gelden, heeft de school ervoor gekozen om dit te laten uitvoeren door organisaties die hier professioneel mee omgaan.

OBS De Maaskei, locatie Urmond

Kinderen die naar de locatie in Urmond gaan, kunnen gebruik maken van de opvang die verzorgd wordt door;

- Buitenschoolse opvang BSO de Maaskei (stichting Spelenderwijs)
(locatiemanager, Cindy Westhovens, cindy.westhovens@mik-kinderopvang.nl)

BSO de Maaskei is gevestigd in basisschool de Maaskei, onderdeel van stichting Kindante. Er is plek voor 22 kinderen van 4 tot 12 jaar, met uitbreiding naar 30 in combinatie met het gebruik van de hal. In het mooie, grote lokaal van de BSO zit ook Peutercentrum Peuterland. Hierdoor ontstaat er naast de samenwerking met school, ook een mooie samenwerking met de peuteropvang. De ruimte wordt zo ingedeeld dat er voor alle leeftijden een uitdagende spelomgeving ontstaat.

Een fijne plek

Ons kleine team is hecht en vult elkaar goed aan. Hierdoor ontstaat er een fijne sfeer in de groep. We hebben een ruim en divers activiteitenaanbod. We kunnen naar het Heidekampspark wandelen, ravotten in de naastgelegen speeltuin (bereikbaar via een poort), maar doen ook veel samen met school en de BSO. We vieren samen het zomerfeest, maken gezamenlijk gebruik van ruimtes en materialen, organiseren speurtochten en voetballen in de voetbalkooi op het schoolplein. De leerkrachten brengen regelmatig een bezoekje aan de BSO zodat de kinderen iedereen leren kennen.

Oudercommissie

Spelenderwijs vindt een goede kwaliteit van de opvang van uw kind belangrijk. De kwaliteit bewaken en verbeteren we graag samen met u. Daarom doen we ons uiterste best om voor elke locatie van Spelenderwijs een oudercommissie in te stellen.

Kennismaken

Zoekt u veilige en vertrouwde opvang voor uw kind bij u in de buurt? Kom dan een keer een kijkje nemen. U bent samen met uw kind van harte welkom.

- Dolfijn Kinderopvang & Buitenschoolse opvang, info@dolfijn-kinderopvang.nl
(contactpersoon Miranda Willems)

OBS De Maaskei, locatie Stein

Kinderen die naar de locatie in Stein gaan, kunnen gebruik maken van de opvang die verzorgd wordt door;

- Buitenschoolse opvang Confetti (stichting Spelenderwijs)

Op avontuur!

Kinderen van 4 tot 13 jaar zijn van harte welkom om na school bij Buitenschoolse opvang (BSO) Confetti te komen chillen, kletsen en genieten. BSO Confetti ligt in OBS de Maaskei in Stein en is geopend op maandag, dinsdag en donderdag. Op woensdag, vrijdag en in vakanties zijn wij te vinden bij BSO De Triviant in Stein.

Elke dag feest!

Het is een hechte groep, waar je jezelf kunt zijn en waar we rekening houden met elkaar. Hier leren we samen werken, samen spelen en zelf oplossingen te vinden. Na school maken we het gezellig met kopjes thee en smaakwatertjes. Onder het fruit eten kan iedereen even zijn of haar verhaal kwijt.

Na al dat kletsen is het tijd voor actie!

Op het grote plein is genoeg te doen voor iedereen. We zijn dan ook elke dag buiten te vinden. Er is voldoende ruimte voor sport en spel activiteiten. Op het voetbalveld en basketbalveld veranderen we in professionele voetballers en basketballers. De bakkers onder ons maken de mooiste taarten in de zandbak en ook bij het klimrek kunnen we onze fantasie kwijt. Het grote grasveld met bomen, aan het plein, leent zich uitstekend voor een gezellige picknick. Het Steinerbos is onze buurman wat betekent dat we ons ook daar lekker kunnen uitleven.

Ook binnen is er genoeg te beleven. We hebben een prachtige speelkeuken, waar flink wordt gekokkereld, in de bouwhoek kan er naar hartenlust worden gebouwd en gespeeld. Speelgoed en knutselmateriaal hebben wij voor alle leeftijden.

Ook worden er regelmatig activiteiten aangeboden. Zo knutselen we heel wat af, of bakken we wat lekkers om daar vervolgens heerlijk van te smullen, in de speelzaal spelen we toneel, dansen en zingen we of doen we sport en spel activiteiten.

Na al dat spelen is het fijn om even op de bank te ploffen in onze gezellige zithoek, lekker knus zo onder een dekentje.

In de vakanties trekken we er graag op uit met de andere bso's in Stein. We zijn dan vaak te vinden in het bos, de kinderboerderij, de speeltuin of een andere coole plek. Er is dus genoeg te beleven!

We zijn te bereiken op

06 11247143 of via confetti@mik-kinderopvang.nl / cindy.westhovens@mik-kinderopvang.nl

Dolfijn Kinderopvang & Buitenschoolse opvang heeft ook een aanbod voor onze locatie in Stein. Neem contact op voor de mogelijkheden.

5. De ouders / verzorgers

5.1 School - kind - ouders

Op het moment dat u de school binnenstapt en uw kind achterlaat, moet u met een gerust gevoel de school weer kunnen uitlopen. Het onderwijs draagt bij aan een groot deel van de ontwikkeling van uw kind. Het is van belang, dat u als ouder en wij als onderwijsgevers op dezelfde manier denken over de ontwikkeling. Een goed contact tussen ouders en school vinden wij daarom van groot belang.

In de tijd, dat we uw kind begeleiden, zullen we dan ook zeer regelmatig met u over de ontwikkelingen praten in de vorm van rapportages, maar als dat nodig is ook op andere tijdstippen. Overigens kunt u ook zelf initiatief nemen om met ons hierover van gedachten te wisselen. Samen zijn we verantwoordelijk voor een op maat gerichte ontwikkeling van de kinderen.

U kunt op diverse manieren betrokken zijn bij het onderwijs op de school. Allereerst door de informatievoorziening. Door middel van informatieavonden, nieuwsbrieven, onze website en het digitale schoolinformatiesysteem Isy wordt u op de hoogte gehouden van het schoolse leven op OBS De Maaskei. Wilt u meer doen, dan is er de gelegenheid tot deelname aan diverse schoolse activiteiten. Dit is een uitgelezen kans om het schoolse leven van binnen mee te maken. Dit wordt ook wel ouderparticipatie / educatief partnerschap genoemd.

In het huidige onderwijs is de participatie van ouders niet meer weg te denken. Ouders kunnen een belangrijke rol spelen bij het welslagen van een schooljaar voor hun kind. Vaak wordt een beroep op hen gedaan ter ondersteuning bij bepaalde vakken. Denk hierbij aan de ondersteuning bij het lezen in diverse groepen, het helpen bij het werken in het documentatiecentrum en het computeronderwijs. Regelmatig wordt er om assistentie gevraagd bij seizoensgebonden activiteiten en sport-/speldagen. Dit zijn slechts enkele voorbeelden die aangeven hoe belangrijk de inbreng van ouders is. Wilt u naast meedoen ook meedenken, dan kunt u altijd terecht bij de medezeggenschapsraad en/of de oudervereniging. Wij hopen dat er ook in het nieuwe schooljaar weer vele ouders zijn, die een helpende hand uitsteken ten voordele van alle kinderen op school.

5.2 Informatie aan ouders/verzorgers

Ouders/wettelijke verzorgers hebben in principe recht op informatie over hun kind op school; dat is ook het uitgangspunt van onze scholen.

Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Welke informatie beide ouders ontvangen is afhankelijk van de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

▫ Ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben krijgen steeds alle informatie over hun kind. Deze verstrekte informatie is in alle gevallen voor beide ouders bestemd.

▫ Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben, is dit ook het geval. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. De informatie wordt aan één van hen of aan beide ouders gegeven maar is in alle gevallen voor beide ouders bestemd. Voorwaarde is wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders wordt dan in elk geval de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud aan het kind meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders tegelijkertijd worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in zeer bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Alle informatie die redelijkerwijs alleen praktisch belang heeft voor de ouder bij wie het kind woont, wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

▫ Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders.

De ouder die geen gezag meer heeft over het kind heeft een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaal- emotionele ontwikkelingen op school. En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben deze ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden. Zie ook: Burgerlijk Wetboek, Artikel 1:377b en Artikel 1:377c.

5.3 De oudervereniging

Op beide locaties kennen we een oudervereniging. Het belangrijkste doel van de oudervereniging is dat kinderen naast schoolse activiteiten ook andere activiteiten krijgen aangeboden, waaraan ze veel plezier beleven. Daarom worden ieder jaar een aantal activiteiten voor de kinderen georganiseerd rondom bepaalde thema's, bijvoorbeeld; Sinterklaas, kerst/winter, carnaval, sportdag en de "Zomer Doe Dag" / het "Zomerfeest". Ook de aankleding van het schoolgebouw wordt verzorgd door leden van de oudervereniging.

Een bijkomend doel van de oudervereniging is het bevorderen van de samenwerking tussen ouders / verzorgers en de school, met name op dat deel van de ontwikkeling / begeleiding, die door de school wordt gegeven. Hiervoor is een goede communicatie met elkaar zeer belangrijk.

Een oudervereniging bestaat uit een groep van tenminste vijf en ten hoogste vijftien ouders / verzorgers. In het begin van elk schooljaar wordt de oudervereniging opnieuw samengesteld / aangevuld. Wanneer er vacatures ontstaan, worden nieuwe kandidaten uitgenodigd om zitting te nemen. De oudervereniging kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en penningmeester.

De oudervereniging werkt volgens een reglement, dat ter inzage ligt op school. Bij vergaderingen is altijd een leerkracht aanwezig. Tijdens die vergaderingen worden allerlei actuele zaken over activiteiten besproken en informatie uitgewisseld.

Per activiteit worden activiteitencommissies (werkgroepen) samengesteld, die zich bezighouden met zaken zoals het maken van een draaiboek van de activiteit, versieringen, de inkopen voor de activiteit en het verzorgen van maaltijden en traktaties. De werkgroepen worden altijd gecoördineerd door één of twee leden van de oudervereniging en één of twee teamleden.

Bent u geïnteresseerd?

Wanneer u, na het lezen van dit stukje, meer wilt weten of interesse heeft in een lidmaatschap, dan kunt u contact opnemen met de ouderverenigingen.

Locatie Stein (aanspreekpunt Samantha Coumans) ovmaaskeistein@kindante.nl

Locatie Urmond (aanspreekpunt Jenny Cox) ovmaaskeiurmond@kindante.nl

5.4 Activiteitenbijdrage

Wettelijk gezien is de activiteitenbijdrage vrijwillig. Wij hopen echter van ganser harte dat u zich kunt voorstellen dat er geen of nauwelijks (extra) activiteiten georganiseerd kunnen worden als deze bijdrage niet wordt betaald. We vragen u dan ook vriendelijk doch dringend om de activiteitenbijdrage te voldoen, zodat de school (oudervereniging en team) tal van leuke activiteiten en extraatjes kan blijven aanbieden.

Ieder jaar organiseert de oudervereniging van onze school allerlei leuke activiteiten voor de kinderen rondom Sinterklaas, Kerstactiviteit, Carnaval, Paasactiviteit en de jaarafsluiting.

Daarnaast worden door de school, samen met de oudervereniging, de schoolreisjes voor de groepen 1 t / m 7 en een gedeelte van het schoolverlaterskamp voor groep 8 georganiseerd.

Naast deze activiteiten regelt de oudervereniging ook tal van andere zaken voor onze kinderen.

Zo zijn er recentelijk in het kader van veiligheid en herkenbaarheid voor alle leerlingen blauwe T-shirts met schoollogo aangeschaft, zodat de kinderen goed zichtbaar zijn tijdens bijvoorbeeld schoolreisjes en sportdagen. Deze activiteiten worden (mede) bekostigd door u, in de vorm van de activiteitenbijdrage.

De activiteitenbijdrage bedraagt € 30,- per schooljaar per schoolgaand kind.

Ouders ontvangen aan het begin van het jaar een brief met daarin alle informatie rondom de activiteitenbijdrage. Indien gewenst bestaat er de mogelijkheid om gespreid te betalen, neemt u hiervoor a.u.b. contact op met de directeur van de school.

De oudervereniging verantwoordt jaarlijks, tijdens de algemene ledenvergadering, waaraan uw geld is besteed.

Wij rekenen op de steun van alle ouders om zodoende de kinderen te kunnen laten genieten van de activiteiten die de oudervereniging graag voor hen zal organiseren.

U zult begrijpen dat het organiseren van schoolreisjes een behoorlijk kostenplaatje met zich meebrengt. Zonder de bijdrage van alle ouders is een schoolreisje eenvoudigweg niet te betalen. Het is dan ook reëel (eerlijk) om van u als ouders / verzorgers te mogen verwachten, dat u de bijdrage betaalt op het moment dat u besluit om uw kind mee te laten gaan op schoolreis. Voor meer informatie over de ouderbijdrage verwijzen wij naar [Documenten - Kindante](#)

5.5 Medezeggenschapsraad in onze school

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. Het medezeggenschapsrecht is geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (hierna: WMS). Elke school heeft de verplichting medezeggenschap op schoolniveau te organiseren.

Waar gaan we binnen Kindante naar toe met medezeggenschap?

Ouders, personeel en leerlingen kunnen via werkgroepen/platforms invloed uitoefenen op het beleid van de school. Een gezonde dialoog is hierbij belangrijk. Betrokkenen worden in allerlei vormen meegenomen en schuiven zichzelf naar voren. Werkvorm, samenstelling en mate van inspraak kan worden afgestemd op het onderwerp, Belangrijkste is dat er voldoende participatie plaatsvindt.

Medezeggenschap op alle niveaus volgt de strategische koers van Kindante 2021-2025 (met de titel 'Het dak omhoog'), de doorontwikkeling binnen BURO en binnen de scholen.

Vanuit de strategische koers werken we toe naar een brede participatieve vorm van medezeggenschap waarin voor iedereen binnen Kindante (personeel-ouders-leerlingen) ruimte is om actief deel te nemen aan deze doorontwikkeling vanuit de bedoeling (missie: het bevorderen van de ontwikkeling van kinderen tot participerende burgers, die het leven elke dag een beetje beter maken). Dit vraagt mogelijk aanpassingen in de vorm/inhoud en structuur van medezeggenschap.

Hoe we dat willen gaan doen is een opdracht die gelegd wordt bij een ontwikkelteam dat zal bestaan uit iedereen die hieraan een bijdrage wil en kan leveren vanuit persoonlijke betrokkenheid, vaardigheden, interesse en competenties.

Formele medezeggenschap die geregeld wordt vanuit de WMS - zoals onderstaand beschreven - zal met die doorontwikkeling uitgroeien tot informele, participatieve medezeggenschap, ondersteund door een nader te bepalen structuur.

In de scholen van Kindante bestaat de medezeggenschapsraad op dit moment alleen uit ouders en personeel. De omvang van de raad is afhankelijk van het aantal kinderen op een school. Verkiezingen bepalen wie er mag meepraten en meebeslissen in de medezeggenschapsraad. Het bevoegd gezag stelt, naast een medezeggenschapsstatuut, een medezeggenschapsreglement op waarin o.a. staat hoe de verkiezingen plaatsvinden.

Informatierecht en initiatiefrecht

Informatie is noodzakelijk voor openheid binnen de school. De MR moet over informatie beschikken om te kunnen praten over het beleid en de kwaliteit op school. Het informatierecht is dan ook een belangrijk recht van de medezeggenschapsraad. Het is de taak van het bevoegd gezag om de MR tijdig te informeren, zodat de MR goed kan functioneren.

Daarnaast kan de MR altijd op eigen initiatief voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag stelt de MR altijd in de gelegenheid deze te bespreken.

Taken medezeggenschapsraad

In het medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapreglement staan alle rechten van de medezeggenschapsraad benoemd, voortvloeiend uit de WMS. Hierbij dient het bevoegd gezag dus tijdig vooraf aan de MR advies of instemming te vragen.

• Instemmingsrecht

De MR heeft op een aantal onderwerpen een instemmingsrecht. Het schoolbestuur kan op deze onderwerpen plannen niet uitvoeren zonder de instemming van de MR. Ouders en personeel moeten bijvoorbeeld gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de schoolgids en het schoolreglement. Ouders hebben apart instemmingsrecht over zaken die betrekking hebben op ouders zoals de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

• Adviesrecht

In de WMS staat een lijst met onderwerpen waarvoor het schoolbestuur in ieder geval het advies van de MR moet vragen, bijvoorbeeld een wijziging in de organisatie van de school, vakantieregeling of de aanstelling of ontslag van de schoolleiding. Het schoolbestuur moet zorgvuldig omgaan met het advies van de MR, maar is niet verplicht dit advies over te nemen.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en GMR-Platform

Kindante houdt als bevoegd gezag meerder scholen in stand. Omdat een aantal zaken voor alle Kindante scholen van toepassing zijn, hebben de afzonderlijke MR-en een aantal taken en bevoegdheden overgedragen aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden en zijn als personeelslid in dienst van Kindante of zijn ouders die een kind hebben op één van onze Kindante scholen. Het aantal ouders en personeelsleden in de GMR is gelijk. De GMR is het formele overlegorgaan van het College van Bestuur als bevoegd gezag.

Naast de formele Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor alle scholen bestaat er binnen Kindante ook een GMR-platform. Het GMR-platform bestaat uit afgevaardigden van de MR-en van de afzonderlijke scholen. De GMR voert overleg met het GMR-platform om zodoende de betrokkenheid en inspraakmogelijkheid vanuit alle MR-en te vergroten.

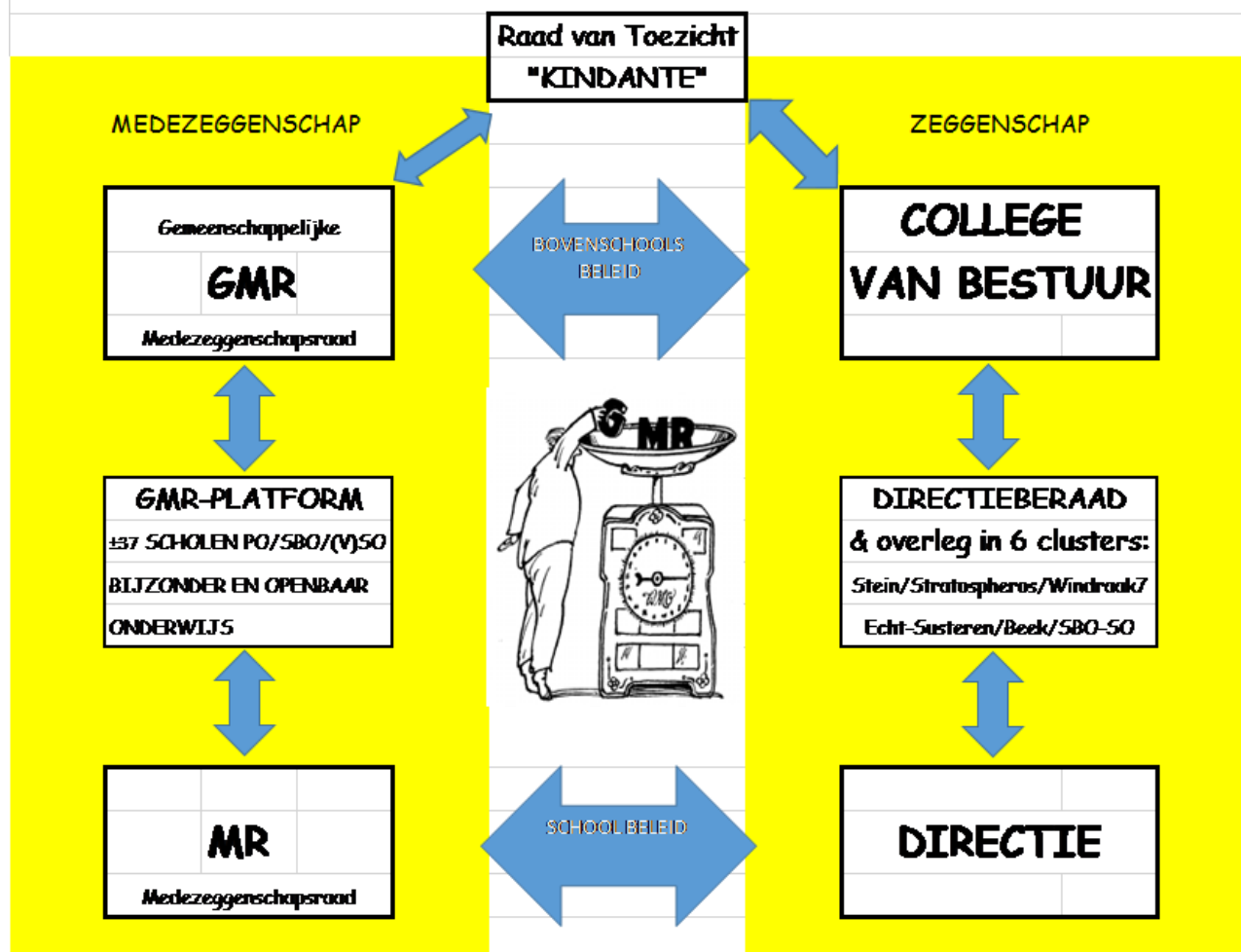
Heeft u een vraag aan de MR of wilt u deel nemen aan een vergadering?
Dan kunt u een mail sturen naar mr.maaskei@kindante.nl.



Volgorde Links naar Rechts

Ivo Stijnen	P-lid
Wendy Notten	O-lid
Manon Quaedvlieg	O-lid
Daniëlle Houtvast	P-lid
Michelle Stommel	O-lid Voorzitter
Margo Gelissen	P-lid Penningmeester
Leydi van den Braken	O-lid
Ans Hendrix	P-lid
Linda Stijns	O-lid
Mart Cremers	P-lid Secretaris

structuur van de medezeggenschap bij Stichting Kindante



5.6 Vrijwilligerswerk

Op onze school werken we geregeld samen met vrijwilligers.

Deze mensen (leden ov/mr/ouders/verzorgers/opa's/oma's/etc) zijn voor ons onmisbaar! Zonder vrijwilligers zouden wij tal van activiteiten niet kunnen laten plaatsvinden.

Om deze inzet te belonen heeft de school zich in het voorjaar van 2024 aangesloten bij de Stichting Volontario.

Deze Stichting is een initiatief vanuit de gemeente Stein om vrijwilligers te belonen die zich inzetten voor een organisatie in deze gemeente.

Voor elk gewerkt uurtje ontvangt u VOLO's die u 1 keer per jaar kunt inwisselen voor producten op een speciaal georganiseerde markt.

Mocht u hier zelf geen gebruik van maken dan mag u de VOLO's ook aan school doneren zodat wij hiervan iets kunnen gelden wat de kinderen ten goede komt.

Als u hiervoor in aanmerking wilt komen kunt u contact opnemen met Manon Quaadvlieg-de la Croix, emailadres manon_dela_croix@hotmail.com.

Voor meer informatie bezoek de website: <https://www.volontariosteijn.nl/>

5.7 Klachten en klachtenprocedure

De onderwijswetgeving werd met ingang van 1 augustus 1998 ingrijpend gewijzigd in verband met de invoering van het schoolplan, de schoolgids en het klachtrecht, ook wel de Kwaliteitswet genoemd. Per die datum werden schoolbesturen verplicht een klachtenregeling vast te stellen en in te voeren. In 1998 stelde het bevoegd gezag voor het eerst een klachtenregeling vast voor de onder zijn bestuur staande scholen.

De regeling die Kindante tot voor kort hanteerde voor het voorkomen en behandelen van klachten was op enkele punten verouderd en derhalve aan bijstelling toe. Bij het aanpassen van de 'oude' klachtenregeling heeft de inhoud van de model-klachtenregeling 2015 van Onderwijsgeschillen (conform de Landelijke Klachtencommissie) centraal gestaan. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangt een school op eenvoudige wijze signalen ter verbetering van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding kunnen worden afgehandeld. Indien dat echter gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan aan de hand van deze regeling een klacht worden ingediend.

Zie verder: [Documenten - Kindante](#)

Stap 1. Schoolcontactpersonen

OBS de Maaskei Urmond: Margo Gelissen m.gelissen2@kindante.nl

OBS de Maaskei Stein: Jolande Kentgens j.kentgens2@kindante.nl

Stap 2. Bovenschoolse vertrouwenspersoon

Mevrouw Marianne Brugge, zij is bereikbaar via het BURO van Kindante: tel. 046-4363366, of via mariannebrugge@bco-onderwijsadvies.nl / 077-3519284 / 06-54927420.

6. De ontwikkeling van het onderwijs

6.1 Scholing

De basisschool blijft in beweging en daarom zal de schoolontwikkeling voortdurend onze aandacht krijgen. We willen graag, dat onze school zich meer en meer ontwikkelt tot een lerende organisatie: leren van en met elkaar. Toepasbaar op alle niveaus en geledingen binnen onze school. We maken daarbij gebruik van de mogelijkheden van o.a. tal van externe organisaties, waarmee we jaarlijks een scholingsplan opzetten. Dit is een plan van aanpak gericht op ontwikkeling van de hele school. De diverse onderwijsondersteuners hebben intensief contact met de interne begeleiders van de school, de directie en het team. Deze ondersteuners worden ook gevraagd voor individuele hulpverlening. Daarnaast maakt de school ook gebruik van andere zorg- en scholing aanbieders, zoals bijvoorbeeld Amacura, Virenze, Irisz. Daarnaast is de onze stichting in het kader van het thema “verbinden en verdiepen” handen en voeten aan het geven om in toenemende mate interne deskundigheid in te zetten.

Het onderwijs is continu in beweging en daarom is scholing, nascholing, verdere verdieping in onderwijszaken en alles wat daarmee samenhangt, noodzakelijk. De school maakt elk jaar een professionaliseringsagenda waarbij de schoolontwikkeling en de individuele ontwikkeling van leraren centraal staan.

6.2 Resultaten van het onderwijs

De resultaten van ons onderwijs volgen we o.a. middels ons leerlingvolgsysteem (afnemen van periodieke toetsen; gestandaardiseerd) en de resultaten van de leerlingen die onze school verlaten hebben (voortgezet onderwijs). De analyses, evaluaties en de jaarlijkse schoolstudiedagen staan in het teken van kwaliteitsverbetering binnen onze één zorgroute. Van hieruit geven we richting en invulling aan ons onderwijs en bepalen we ons onderwijskundig beleid. Het onderwijskundig beleid leggen we vast in ons schoolplan. Een overzicht van resultaten van de laatste jaren ligt ter inzage en is toegankelijk op internet via www.onderwijsinspectie.nl.

Onze school geniet het vertrouwen van de onderwijsinspectie, wij hebben van de inspectie dan ook het zogenaamde basisarrangement ontvangen. Wij informeren u met gepaste trots over de bevindingen van de onderwijsinspectie naar aanleiding van het laatste inspectiebezoek (februari 2020).

In januari en februari 2020 heeft de onderwijsinspectie onderzoek gedaan bij Kindante. Eens in de vier jaar doet de inspectie uitgebreid onderzoek bij ieder bestuur en haar scholen. Wat gaat goed, wat kan beter en wat moet beter? In het toezicht vormen de verantwoordelijkheid van besturen voor onderwijskwaliteit en hun ambities het uitgangspunt en daarom begint het vierjaarlijks onderzoek bij het bestuur. Daarbij onderzoekt de onderwijsinspectie in elk geval de kwaliteitszorg en het financieel beheer.

Onderdeel van het inspectiebezoek is onderzoek op scholen van Kindante. Op tien scholen vond een thema-onderzoek plaats naar de kwaliteit van het didactisch handelen (het lesgeven door de leraar) en op acht scholen betrof het een verificatieonderzoek (dit onderzoek laat zien of de sturing op de kwaliteit door het bestuur ook in de praktijk werkt).

Ook onze school is bezocht door de onderwijsinspectie. Op onze school vond op beide locaties een thema-onderzoek plaats naar de kwaliteit van het didactisch handelen (“het lesgeven”).

“Het pedagogisch klimaat op school is top”, met deze zin begon de inspectie haar terugkoppeling tijdens het teamgesprek naar aanleiding van de afgelegde inspectiebezoeken.

Beide onderwijsinspecteurs waren heel erg enthousiast wat ze op de Maaskei hebben gezien. Ze noemden onze school zelfs een voorbeeld voor andere scholen!

De bezochte lessen waren allemaal van een prima basiskwaliteit, er was op meerdere gebieden (klassenmanagement, werken met dag- en weektaken, PBS, het geven van feedback, reflecteren, eigenaarschap bij kinderen) sprake van een heldere doorgaande lijn van groep 1 t/m 8.

“Deze school is dagelijks duidelijk zichtbaar bezig om in doordachte kleine stapjes het onderwijs nog beter af te stemmen op de ontwikkel- en leerbehoeften van de leerlingen”, aldus de onderwijsinspectie.

Het geschetste beeld tijdens de presentaties aan het begin van de ochtenden in Urmond en Stein was duidelijk terug te zien binnen de gehele school gedurende de rest van de ochtend.
Een prima basis om verder te werken aan de ontwikkeling van kinderen en leerkrachten.

De inspectie nodigde ons verder uit om vooral door te blijven gaan met het SAMEN nadenken over, het vormgeven aan, kwalitatief goed onderwijs op school.

Vragen waar we ons in de positieve zin van het woord over mogen buigen zijn dan bijvoorbeeld:

- Wat willen we op het gebied van kwaliteit van ons onderwijs?
- Wanneer zijn we tevreden? Wanneer is het goed? Waar ligt onze ‘lat’?
- Wat werkt voor ons?
- Wanneer houden we vast, wanneer laten we los?

U zult begrijpen dat we uitermate trots en tevreden zijn met het oordeel van de onderwijsinspectie. Een mooie blijk van waardering voor hetgeen we dagelijks samen met de kinderen en u als ouders/verzorgers weten te realiseren op onze school én een prima stimulans om te blijven werken aan het doorontwikkelen van ons onderwijs.

6.3 De relatie met ons koersplan

OBS De Maaskei heeft een koersplan opgesteld. Dit plan is opgesteld in nauw overleg met het team en de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad heeft hierbij een instemmingbevoegdheid.

In het koersplan zijn alle onderwijskundige, personele, strategische beleidslijnen beschreven, de voorgaande periode geëvalueerd en de doelstellingen voor het komende jaar vastgelegd.

Het koersplan is ons kompas. U vindt het koersplan op onze website: www.obsdemaaskei.nl, onderdeel informatie.

6.4 PBS

Wij werken op school vanuit het gedachtegoed van PBS.

Wat is PBS?

Bij PBS - ‘Goed gedrag kun je leren!’ komen technieken aan de orde voor het creëren van een goed pedagogisch klimaat op school, waarin geen kind wordt uitgesloten en geen leerkracht zonder ondersteuning hoeft door te ploeteren.

Doel van PBS

Het doel van PBS - Goed gedrag kun je leren! is om de leerprestaties te verbeteren door een gezonde sociale omgeving voor de schooljeugd van alle leeftijden te scheppen

De kern van de PBS aanpak

De volgende zes elementen vormen samen het hart van de PBS aanpak in Nederland.

1. PBS staat voor een schoolbrede aanpak

PBS-scholen werken met een geïntegreerde methodiek voor het stimuleren van gewenst gedrag op school en het creëren van een positief schoolklimaat. De vaste onderdelen van het programma richten zich steeds op drie niveaus: de hele school, de afzonderlijke groepen en de individuele leerlingen. PBS is een methodiek met een overkoepelende functie. Algemeen bekende preventieprogramma’s en methoden met vergelijkbare uitgangspunten (zoals bijvoorbeeld Taakspel, Kanjertraining, de Vreedzame school en diverse Pestprogramma’s) passen naadloos in de aanpak.

2. Preventie staat centraal

Scholen die aan de slag gaan met PBS voeren een preventief beleid binnen de school, gericht op het bevorderen van gewenst gedrag bij alle leerlingen. Daarnaast richt de methodiek zich op de behoeften

van individuele leerlingen, met als doel alle leerlingen optimaal te laten profiteren van het geboden onderwijs.

3. PBS-scholen maken gedragsverwachtingen concreet, leren gewenst gedrag aan en bekrachtigen dit gedrag systematisch

- De school stelt haar basiswaarden vast en vertaalt deze naar concreet gedrag.
- Gewenst gedrag wordt structureel aangeleerd, geoefend en herhaald.
- Gewenst gedrag wordt systematisch bekrachtigd.
- Er zijn duidelijk omschreven consequenties die volgen op het overtreden van gedragsregels.

4. De PBS-school stuurt op data over het gedrag van de leerlingen

De school maakt actief gebruik van systematische gegevensverzameling. Om systematisch zicht en toezicht te houden op de ontwikkeling van leerlingen en vroegtijdig te kunnen ingrijpen bij problemen, hanteert de school o.a. incidentenregistratie. Ook gebruikt de school de gegevensverzameling om zicht te krijgen op het PBS-implementatieproces.

5. Er is sprake van partnerschap met ouders en samenwerking met de keten

Het samenwerken met de ouders is een belangrijk onderdeel van de methodiek. De school ontwikkelt manieren om een positieve band met de ouders op te bouwen en met hen samen te werken vanuit gezamenlijke waarden en verwachtingen. Daarnaast richten PBS-scholen zich op korte lijnen met de zorg op het moment dat specifieke hulp nodig is voor leerlingen.

6. PBS wordt geborgd met een kwaliteitssysteem

Wanneer scholen werken met PBS, is er expliciete aandacht voor het borgen van de kwaliteit van de methodiek na implementatie. Hiertoe wordt een systeem voor certificering van scholen ontworpen.

De Stop - Loop - Praat routine

Pestpreventie in het groene basisniveau van PBS gaat uit van drie stappen als reactie op pesten: 'stop', 'loop weg' en 'praat'. Met het team is afgestemd welk gebaar we daarbij hanteren.

Bij 'Stop' wordt een handgebaar gebruikt waarbij de hand op borsthoogte wordt gehouden en de vingers recht omhoog gestrekt zijn. Daarbij wordt de adem laag gebracht en stevig 'Stop' gezegd.

De leerlingen leren in de pestpreventielessen hoe zij dit kunnen doen. Er wordt aandacht besteed aan stevig staan, stevig stop zeggen en het goede handgebaar.

Wanneer dit niet het gewenste effect heeft en het pesten gaat door, leren we de leerlingen door te gaan naar de tweede stap: 'loop'. Daarbij is het vooral de bedoeling de aandacht voor het pesten weg te halen, net als de kaars waar geen zuurstof meer voor is, zodat het pestgedrag stopt. We leren de leerlingen stevig staan, met de adem in hun buik, kin is recht naar voren, borst ietsje vooruit, schouders ontspannen laten hangen en armen ontspannen laten mee zwaaien. De leerling kijkt zelfverzekerd naar de ander, stapt gecentreerd weg, blijft de ander aankijken en zodra de ander uit het gezichtsveld is, lopen ze weg.

Mocht blijken dat het pesten niet stopt, dan is de derde reactie: 'praat' van toepassing. De leerling gaat dan naar een volwassene toe en vraagt om hulp voor het oplossen van het probleem.

Degene die ongewenst gedrag vertoont kent deze drie stappen stop-loop-praat ook en heeft dus twee keuzemomenten om er voor te kiezen zelf te stoppen, gaat de leerling door totdat de ander leerling naar de leerkracht stapt en praat, dan is dit grensoverschrijdend gedrag.

Medeleerlingen hebben ook een verantwoordelijkheid als toeschouwer. Volgens dezelfde routine stop-loop-praat ondersteunt de toeschouwer de 'gepeste' leerling. Ook de toeschouwer kan de leerling steunen door ook 'stop' te roepen, vervolgens indien nodig met de 'gepeste leerling' mee uit de situatie te lopen en zelfs uiteindelijk mee naar de leerkracht te gaan om te praten.

De toeschouwer, de omstander, heeft een steunende rol, die in dit proces erg belangrijk is.

De woorden 'pester' en 'gepeste' zetten we hier tussen haakjes. Wij benoemen dit gedrag en degene die het uitvoert niet als zodanig. Wij hanteren het motto: 'Alles wat je aandacht geeft, groeit'. Dus als wij als leraren veelvuldig het woord pesten noemen schenken we aandacht aan **wat we juist niet willen zien**. SWPBS schenkt aandacht aan gedrag **wat we juist wel willen zien**, positief gedrag wordt daarom beloond: een goede stop-loop-praat routine, je medeleerling ondersteunen als toeschouwer, op tijd stoppen met ongewenst gedrag is op onze school een compliment waard! In de pestpreventielessen wordt niet gesproken over pesten, maar over niet respectvol of ongewenst gedrag.

7. De groepen

7.1 De omvang van onze locaties, inclusief peuteropvang & BSO

Aan het begin van het nieuwe schooljaar start de school met ongeveer 400 leerlingen. Deze leerlingen zijn verdeeld over 16 basissgroepen die zijn ondergebracht in twee gebouwen. In elk gebouw zitten de groepen 1 t/m 8.

In Stein hebben we twee kleutergroepen (twee keer groep 1/2) en de groepen 3 t/m 8. Ditzelfde geldt voor de locatie in Urmond.

In Urmond beschikken we over negen lokalen, nevenruimten, administratieve ruimten, een teamruimte, een aula en een speelzaal. Het gebouw is flexibel van opzet. Onze locatie in Urmond heeft een inpanidige BSO-voorziening, ook de peuterspeelzaal Peuterland is in school gehuisvest.

In Stein beschikken we over elf lokalen, nevenruimten, een teamruimte, een kleine administratieve ruimte en een speelzaal in combinatie met een aula. In één van deze lokalen is ook Peuterspeelzaal 't Keitje gevestigd, daarnaast beschikt ook de Maaskei in Stein over een BSO- voorziening.

7.2 Peuterspeelzaal 't Keitje & Peuterspeelzaal Peuterland

Peutercentrum 't Keitje is gehuisvest in OBS de Maaskei in Stein. Een ideale keuze voor uw kind als een ouder broertje of zusje ook al op deze basisschool zit en ook fijn voor uw peuter als hij of zij, straks op 4-jarige leeftijd, doorstroomt naar deze basisschool. Maar dat hoeft niet. U bent geheel vrij in het kiezen van een basisschool.

Gezellig en leerzaam

De pedagogisch medewerkers van 't Keitje zijn zeer ervaren en zorgen ervoor dat het elke keer weer heel gezellig is. Er wordt gewerkt met thema's. Dat maakt een ochtend bij 't Keitje afwisselend en het leert de peuters om creatief bezig te zijn, met elke keer weer andere materialen.

Uiteraard wordt er ook elke keer vrij gespeeld, wordt er samen gegeten, worden er liedjes gezongen en wordt er heerlijk buiten gespeeld.

Kringactiviteit

Een vast onderdeel van elke ochtend is de kringactiviteit; de peuters gaan samen in een kring gaan zitten en spelen het voorbeeldspel. Met dit spel worden de peuters geprikkeld om nieuwe woorden te leren en te begrijpen.

Peuterspeelzaal & Peuteropvang

't Keitje - Stein

Dieterenstraat 2
6171 JK Stein

Telefoon

046 - 435 20 10

Openingstijden

dinsdag- t/m vrijdagochtend van 8.15 – 12.15 uur

VVE Speelplezier

Peutercentrum **Peuterland** is gehuisvest in OBS de Maaskei in Urmond.

De ingang is dezelfde als de onderbouw. Het is een prachtige ruimte, gesitueerd in de onderbouw. Het lokaal gaan we delen met de buitenschoolse opvang van Kids. Hierdoor ontstaat er naast de samenwerking met school ook een mooie samenwerking met Kids. De ruimte wordt zo ingedeeld dat er voor alle kinderen een uitdagende spelomgeving ontstaat.

Vertrouwd

Bij Peuterland zijn elke ochtend dezelfde pedagogisch medewerkers aanwezig. Dit geeft uw peuter een vertrouwd gevoel. Met name de eerste weken is het bezoek aan de peuteropvang voor een 2-jarige immers elke keer weer spannend en enerverend. Maar misschien is troosten helemaal niet nodig en voelt uw peuter zich al snel helemaal blij bij Peuterland.

Elke keer weer anders

Niet elke ochtend verloopt hetzelfde bij Peuterland. Wel bieden de pedagogisch medewerkers vaste, terugkerende onderdelen en verloopt elke ochtend in grote lijnen als volgt. Er wordt vrij gespeeld, samen gegeten, er worden liedjes gezongen, geknutseld en er wordt vooral ook heerlijk buiten gespeeld op de uitdagende speelplaats.

Kringactiviteit

De ochtend wordt afgesloten met een kringactiviteit. En wordt er gezongen, verteld en geluisterd. Op een speelse manier worden taal- en rekenvaardigheden gestimuleerd. Een mooie en rustige manier om een enerverende ochtend af te sluiten.

Peuterspeelzaal & Peuteropvang

Peuterland - Urmond

Middenveld 1
6129 PR Urmond

Telefoon

046 - 435 08 40

Openingstijden

Maandag- t/m vrijdagochtend van 8.15 - 12.15 uur

VVE Speelplezier

7.3 De groepsindeling locaties

Locatie Urmond:

Groep 1 / 2 A	Juf Julia & Juf Eline
Groep 1 / 2 B	Juf Ieke & Juf Eline
Groep 3	Juf Maud & Juf Annemieke
Groep 4	Juf Paulien
Groep 5	Juf Angel & Juf Annemieke
Groep 6	Juf Audrey
Groep 7	Meester Roel & Juf Amal
Groep 8	Meester Sven & Juf Debbie

- Juf Julia is de hele week werkzaam in groep 1-2 A en juf Ieke in groep 1-2 B. Daarnaast is juf Eline op maandag, dinsdag en woensdag aanwezig in de groepen 1-2. Hierdoor zijn we in de gelegenheid om de groepen op diverse momenten te splitsen en kan er dus meer tijd en aandacht gecreeërd worden voor alle kinderen.

- Meester Sven is 1 dag in de week vrij geroosterd om zich bezig te houden met ICT werkzaamheden (locatie Urmond & Stein), Daarnaast neemt meester Sven 1 dag in de week ouderschapsverlof op. De lesgevende taken van meester Sven worden op de betreffende dagen overgenomen door juf Debbie.

- Meester Roel is 1 dag in de week vrij geroosterd voor het uitvoeren van locatie ondersteunende taken (Urmond & Stein). Zijn lesgevende taken op die dag worden overgenomen door juf Amal.

- Juf Margo neemt op de vrijdagen dat juf Paulien BAPO heeft groep 4 over

- Juf Cindy is als onderwijsassistente gekoppeld aan groep 3. Juf Amely, ook werkzaam als onderwijsassistente, biedt ondersteuning in de groepen 4 t/m 6.

- Meester Mart is 1 dag in de week aanwezig voor het bieden van extra ondersteuning aan diverse groepen

Juf Julia en juf Annemieke maken met ingang van het nieuwe schooljaar deel uit van ons schoolteam. Zij zijn benoemd in de vacatures die zijn ontstaan vanwege de keuze van juf Marij om met (keuze)pensioen te gaan en de keuze van meester Mart om minder te gaan werken. Wij heten juf Julia en juf Annemieke van harte welkom op onze school en wensen hen veel leer- en werkplezier. Zij zullen zich binnenkort nader aan u voorstellen.

Locatie Stein:

Groep 1 / 2 A	Juf Marijke
Groep 1 / 2 B	Juf Ellis & Juf Ella
Groep 3	Juf Ans
Groep 4	Juf Jolande & Juf Brigitte
Groep 5	Juf Rinie & Juf Amal
Groep 6	Meester Luc
Groep 7	Meester Ivo
Groep 8	Juf Daniëlle & Juf Debbie

- Juf Margo is op woensdag, donderdag en een aantal vrijdagen aanwezig en zal dan zorg dragen voor extra onderwijs aan individuele leerlingen en/of kleine groepjes in de groepen 1-2. Daarnaast is juf Amanda gekoppeld aan beide groepen 1-2, zij is aanwezig van maandag t/m donderdag. Hierdoor zijn we in de gelegenheid om de groepen op diverse momenten te splitsen en kan er dus meer tijd en aandacht gecreeërd worden voor alle kinderen.

- Juf Debbie en meester Mart zijn beiden 1 dag in de week aanwezig voor het bieden van extra ondersteuning aan diverse groepen.

- Juf Melissa, werkzaam als onderwijsassistente op onze school, heeft besloten om met ingang van het nieuwe schooljaar de overstap te maken naar het voortgezet onderwijs. We zijn momenteel bezig om de hierdoor ontstane vacatureruimte in te vullen. Onze nieuwe collega zal voornamelijk werkzaam zijn in de groepen 3 en 4.

- Zoals u wellicht weet is onze school één van de opleidscholen in de regio. Dit betekent dat wij toekomstige collega's een plek mogen bieden om zich verder te bekwamen als leerkracht

basisonderwijs. Het komende schooljaar zal Mitchel Buskens als LIO- student (Leraar In Opleiding) bij ons op school actief zijn in groep 6 locatie Stein. De LIO-stage is de eindstage in de afstudeerfase van de lerarenopleiding.

Algemeen, locatie Stein & Urmond

- Directie, Esther Winkens en Rick Roelofs
- Managementassistente, Richi Jennen
- Conciërge, Bert Stevens
- Intern begeleider/kwaliteitscoördinator Stein, Karin Swenne
- Intern begeleider/kwaliteitscoördinator Urmond, Lianne Köhlen
- Intern begeleider/kwaliteitscoördinator Stein & Urmond, Maud van Sloun

De bovenstaande groepsindeling en groepsbezetting zorgt ervoor dat de formatieve ruimte op een dusdanige manier wordt ingezet, dat deze ten goede komt aan alle kinderen van onze school. Tot slot kunnen wij u mededelen dat we ook het komende schooljaar op beide locaties gaan werken met een vakdocent muziek én een vakdocent lichamelijke opvoeding.

8. Belangrijk om te weten

8.1 Aannamebeleid

Leerlingen kunnen, als de ouders / verzorgers dat wensen, op de dag dat ze vier jaar worden, starten op de basisschool. De leerling is dan nog niet leerplichtig (pas vanaf vijf jaar).

De aanmelding verloopt via de directeur van de school. Die draagt zorgt voor het verstrekken van informatie, de administratieve handelingen (inschrijving) en noodzakelijke handelingen / afspraken die uit de aanmelding voortvloeien. Dit gebeurt in een intakegesprek.

Bij leerlingen, die instromen in groep 1, later dan de eerste schooldag maar voor 1 januari, bepaalt de ontwikkeling van het kind een eventueel verlengde kleuterperiode van groep 1 als wel de uiteindelijke doorstroming naar groep 2. Echter, bij deze leerlingen betekent een doorstroom van groep 1 naar groep 2 niet automatisch dat het kind ook (versneld) door kan naar groep 3. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind daar aan toe is; een verlengde kleuterperiode in groep 2 kan daar bijvoorbeeld een onderdeel van zijn.

Kleuters in groep 1 die een goede algemene ontwikkeling hebben, stromen door naar groep 2. Bij kleuters die ver vooruit zijn in hun ontwikkeling, een ontwikkelingsvoorsprong hebben op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied t.o.v. de overige leerlingen uit hun groep, wordt in overleg met de ouders het overslaan van een groep overwogen / bepaald. Ruim zes weken van tevoren moet aan de ouders het advies kenbaar worden gemaakt over doubleren/overslaan van een groep, doorstroming naar groep 2 en groep 3.

Kinderen, die in de maanden augustus t/m december instromen, ontvangen twee mondeling toegelichte rapportages. Leerlingen, die na december zijn ingestroomd, ontvangen één mondeling toegelichte rapportage. Mocht u echter tussendoor vragen hebben, dan kunt u uiteraard altijd een afspraak maken met de betreffende leerkracht.

Voor elke zomervakantie hanteren we de stelregel, dat er in de laatste vier schoolweken in principe géén afspraken worden gemaakt in het kader van “kijkdagen”. Dit omdat de groepen dan mogelijk al erg groot zijn en er te weinig mogelijkheden zijn gericht aandacht te besteden aan de leerling(en) tijdens dit kennismakingsbezoek. De termijn van 4 schoolweken wordt jaarlijks per locatie opnieuw bekeken.

Op het moment dat kinderen starten met het wennen op school, zijn zij volledig zindelijk. De kinderen gaan zelfstandig naar de wc en vegen zelf hun billetjes schoon. Mocht er een probleempje zijn van medische aard, waardoor wij hulp moeten bieden, dan mag u dit vooraf aangeven. Zeker in het begin is het fijn als een kind zijn eigen reservekleding in de tas heeft, voor als er een ongelukje gebeurt. We hebben altijd wel een voorraadje, maar het voelt voor een kind niet fijn als het net niet de maat is. Eigen spullen zitten fijner. Maar ook als uw kind al wat langer in de kleutergroep zit, kan een ongelukje gebeuren, dus geef de reservekleding niet te snel op! Plasongelukjes lossen wij op, wordt er per ongeluk in de broek gepoept, dan zullen wij u moeten bellen, omdat we de groep niet zolang alleen kunnen laten als we een kind zouden moeten verschonen. We hopen dat u hier begrip voor heeft.

Voor elke andere aanmelding geldt het protocol: “Afspraken bij schoolwisseling in Stein”, waarin scholen elkaar informeren over de wisseling van school.

Voor de instroom van elk kind, vragen wij aan de ouders om het formulier “Dit ben ik” in te vullen, zodat we wat meer over de ontwikkeling in de thuissituatie te weten komen, waardoor de start op onze school, mogelijk nog beter verloopt.

Bij aanvang van de zogenaamde kijk-/oefendagen krijgt u een code voor Isy, dit is een programma waarop informatie uitgewisseld wordt van de groep of algemene informatie vanuit school voorbij komt.

8.2 Toelating, verwijdering en schorsing

Toelating

Uitgangspunt van de scholen van Kindante is de keuzevrijheid van de ouders. Zij zoeken de school die het beste aansluit bij hun kind en bij hun eigen opvattingen.

Voorwaarde is dat ouders bij toelating aangeven dat zij de grondslag van de school zullen respecteren. Indien ouders de grondslag van de school niet kunnen respecteren heeft de school het recht om een leerling te weigeren op grond van godsdienstige gezindheid of levensbeschouwing, indien binnen redelijke afstand van de woning van de leerling gelegenheid bestaat tot het volgen van openbaar onderwijs.

Sinds de invoering van de Wet Passend Onderwijs is voor elke school/bestuur de zorgplicht van kracht. Indien de school bij aanmelding niet de noodzakelijke ondersteuning kan geven op basis van de hulpvragen van het kind is de school/bestuur verplicht de ouder te begeleiden naar een andere passende plek.

Bij aanmelding hebben de ouders wel de plicht om alle relevante en juiste informatie te verstrekken of dienen ouders toestemming te geven dat de school informatie kan opvragen aan derden. Daarnaast kan de school ten behoeve van het vaststellen van de onderwijsbehoeften van het kind de ouders verzoeken eerst aanvullend onderzoek te laten verrichten.

Bij de invoering van Passend Onderwijs dienen alle kinderen een passende plek te krijgen binnen de totale zorgstructuur van het Samenwerkingsverband in de regio. Voorkomen moet worden, dat de leerling nergens terecht kan en thuis komt te zitten.

De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders. De school dient het besluit om een leerling niet toe te laten schriftelijk met redenen omkleed aan de ouders mee te delen. De ouders kunnen tegen dat besluit bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar indienen, binnen zes weken na de beslissing. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen en moet binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift beslissen. Daarna zouden de ouders nog een beroep kunnen doen op de burgerlijke rechter.

Aanmelding en inschrijving

Voorafgaand aan de inschrijving vindt een oriënterend gesprek plaats tussen school en ouders / verzorgers. Daarin wordt verkend in hoeverre de verwachtingen van ouders en de ontwikkelbehoefte van het kind aansluiten bij het aanbod en de werkwijze van de school. Tevens wordt de school de mogelijkheid geboden om vast te stellen of de betrokken leerling niet reeds in een zorgtraject is opgenomen om zodoende vast te stellen welke ondersteuningsbehoefte er gewenst is.

Een leerling kan voorlopig worden ingeschreven indien externe factoren een definitieve inschrijving niet (meteen) mogelijk maken. Meest voorkomend is dat bij een OTS plaatsing, een plaatsing bij "Veilig thuis" of bijvoorbeeld in situaties van tijdelijke plaatsing in afwachting van een verblijfsvergunning.

In alle andere gevallen betekent inschrijving dat vanaf de inschrijvingsdatum de school volledige zorgplicht heeft zoals binnen de WPO en de wet Passend onderwijs is beschreven.

Schorsing van leerlingen

Schorsing valt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

De volgende zorgvuldigheidseisen zijn belangrijk:

1. Het bevoegd gezag kan de leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd (maximaal 5 dagen),
2. De schorsing vindt eerst plaats na overleg met de leerling, ouders/wettelijke verzorgers en groepsleerkracht,
3. Het bevoegd gezag deelt het gemotiveerd besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders/wettelijke verzorgers mee, alsook eventuele andere maatregelen. De directeur is gemandateerd namens het bevoegd gezag deze brief te ondertekenen nadat hierover overleg heeft plaatsgevonden met het domein onderwijs,
4. De school stelt de leerling in staat, door het opgeven van huiswerk, de leerstof bij te houden en zo te voorkomen dat deze achterstand oploopt,
5. Voordat de leerling terugkeert naar school vindt altijd een gesprek plaats met de ouders/wettelijke verzorgers en zo mogelijk de leerling. Na afloop van dit gesprek worden gemaakte afspraken schriftelijk vastgelegd,

6. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor. Zo nodig wordt ook de jeugdzorg geïnformeerd.

Verwijdering leerling van de reguliere basisschool

Het bevoegd gezag kan overgaan tot verwijdering als:

de school niet aan de zorgbehoefte van de leerling kan voldoen,
er sprake is van ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders.

De beslissing over verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. Voordat tot verwijdering wordt besloten hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht en directeur van de school. Verwijdering kan alleen maar plaatsvinden als het bevoegd gezag een andere school heeft gevonden die bereid is de leerling toe te laten.

Onderstaande procedureregels zijn van toepassing:

1. De ouders/wettelijke verzorgers worden gehoord over het voornemen tot verwijdering.
2. Het bevoegd gezag deelt het gemotiveerd besluit tot verwijdering schriftelijk aan de ouders mee, alsook eventuele andere maatregelen. Er moet een gemotiveerd schriftelijk besluit zijn waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om bezwaar in te dienen bij het bevoegd gezag.
3. De ouders/wettelijke verzorgers kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen.
4. Het bevoegd gezag is verplicht om de ouders/wettelijke verzorgers te horen over het bezwaarschrift.
5. Het bevoegd gezag moet binnen 4 weken na de ontvangst van het bezwaarschrift beslissen.
6. Het bevoegd gezag meldt het besluit tot verwijdering van de leerling terstond aan de Inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar. Zo nodig wordt ook Jeugdzorg geïnformeerd.

8.3 Continuurooster

Op beide locaties hanteren we het continuurooster. De schooltijd loopt van 8.30 uur tot 14.45 uur (zie schooltijden). Tussen de middag blijven de leerlingen over, eten onder begeleiding van de leerkrachten hun boterhammetjes en gaan een half uurtje pauzeren (onder toezicht van de leerkrachten). De leerlingen zijn om 14.45 uur klaar en kunnen op deze wijze nog een andere zinvolle besteding aan de middag geven. Voor school betekent dat, dat er meer ruimte is voor onderling overleg en de organisatie een stuk gemakkelijker verloopt. Overigens werken de leerkrachten volgens een werktijdenregeling, waardoor er na schooltijd nog lang kan worden doorgewerkt.

Voor de gebruikmaking van deze service (toezicht overblijven) vragen wij een vrijwillige bijdrage van €10 per kind per jaar. Deze vrijwillige bijdrage per kind kunt u overmaken naar:

Rekening NL 59 RABO 0105906794 stg. Kindante iz OBS de Maaskei o.v.v. naam kind, groep, bijdrage TSO, code 8305. In verband met een verschillende afwikkeling van zaken, verzoeken wij u dringend dit bedrag niet te koppelen aan de activiteitenbijdragebijdrage.

8.4 De schooltijden

Onderbouw (groep 1 t/m 4)

Ma 08.30 - 14.45
Di 08.30 - 14.45
Wo 08.30 - 12.30
Do 08.30 - 14.45
Vr 08.30 - 12.00

Bovenbouw (groep 5 t/m 8)

Ma 08.30 - 14.45
Di 08.30 - 14.45
Wo 08.30 - 12.30
Do 08.30 - 14.45
Vr 08.30 - 14.45

8.5 Inloopkwartiertje

De schooltijden geven de begintijden aan van onze activiteiten. Het is erg belangrijk en noodzakelijk om op tijd op school te zijn. Te laat komen is storend voor de groep, die al bezig is en het is vervelend voor de laatkomer zelf. Voor groep 1 t/m 4 kunt u gebruik maken van het zgn. "inloopkwartiertje". De juf / meester is reeds een kwartiertje voor aanvang van de ochtendactiviteiten in de klas. De leerlingen

mogen dan ook al eerder naar binnen. Zo ontstaat er meer ruimte om met ouders / verzorgers even te kunnen praten, overleggen, vragen te beantwoorden, iets wat anders nog rond 8.30 uur gebeurt. Ook bij de kleuters is het van belang, dat we tijdig om 8.30 uur kunnen beginnen.

Voor groep 5 t/m 8 geldt dat de ouders kunnen meelopen tot aan de deur, maar niet meer de klas in gaan. De leerkracht staat bij de deur, de kinderen lopen rustig de klas in gaan rustig zitten en pakken een werkje.

8.6 Bewegingsonderwijs

Als algemene doelstelling levert het bewegingsonderwijs een gerichte en planmatige bijdrage aan de bewegingsontwikkeling van de kinderen. Tijdens de les dient dan ook voorop te staan een veelzijdig en intensief bewegen, waarbij zoveel mogelijk op eigen wijze, samen en rekening houdend met de ander, wordt gewerkt

Om goed te kunnen sporten, is aangepaste kleding en schoeisel van belang. In het kader van gezond bewegen is het belangrijk de sportkleding alleen te dragen tijdens het beoefenen van die sport. Dit geldt dus ook voor de wekelijkse lessen bewegingsonderwijs op school. Ter voorkoming van lichamelijk letsel is het van belang de les op vakkundige wijze te laten verlopen. Daarnaast kunnen de leerlingen daartoe bijdragen door sportief gedrag. Een ander punt ter voorkoming van lichamelijk letsel is het niet dragen van sieraden en andere harde voorwerpen. Deze zijn verboden en dienen die dag dan ook thuis gelaten worden.

Kan uw kind niet deelnemen aan de lessen bewegingsonderwijs, geef dan een berichtje mee voor de leerkracht!

De kinderen van de groepen 1/ 2 “sporten” in de speelzaal op school. Zij hoeven alleen maar gymshoenen (liefst niet met veters) mee te nemen, die op school blijven. De overige leerlingen moeten gymshoenen (liever geen turnschoenen, die zijn te glad) en gymkleding meenemen in een tas. Het is erg gemakkelijk als de gymkleden “gemarkt” zijn, omdat het meer dan eens voorkomt, dat gymspullen zoek zijn.

Gym Urmond

Groep 3	dinsdag / vrijdag
Groep 4	dinsdag / vrijdag
Groep 5	dinsdag / vrijdag
Groep 6	dinsdag / vrijdag
Groep 7	dinsdag / vrijdag
Groep 8	dinsdag / vrijdag



Voor de gymlessen gebruiken we de sportzaal in Urmond (Overmunthe). De groepen 3 t/m 6 gaan met de bus naar de gymzaal, de groepen 7 & 8 met de fiets. De leerlingen, die met de fiets naar de gymlessen gaan, dragen een apart Maaskei-hesje (geel/fluorescerend met opdruk) om een optimale veiligheid mede te garanderen. Een helm is niet verplicht, maar wel heel verstandig. De gymlessen worden verzorgd door een vakdocent lichamelijke opvoeding.

Gym Stein

Groep 3	donderdag
Groep 4	donderdag
Groep 5	donderdag
Groep 6	donderdag
Groep 7	donderdag
Groep 8	donderdag



Voor de gymlessen van Stein gebruiken wij de sportzaal in de Johan Raviusstraat te Elsloo. De leerlingen van groep 3 t/m 8 gaan met de bus richting deze gymzaal. De gymlessen worden verzorgd door een vakdocent lichamelijke opvoeding.

Schoolzwemmen

OBS de Maaskei neemt samen met alle andere basisscholen in de gemeente Stein, ook dit jaar deel aan het schoolzwemmen voor de groepen 3 t/m 8.

Alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen jaarlijks een blok van vijf zwemsessies van één uur aangeboden onder schooltijd. Deze zwemsessies zijn niet gericht op het oefenen van zwemslagen - en daarmee dus niet gericht op het behalen van een zwemdiploma - maar gericht op het behouden van de reeds aangeleerde zwemvaardigheden en het opdoen van ervaring in het water.

Er zijn voor u als ouders / verzorgers geen kosten verbonden aan deze vorm van schoolzwemmen. De situatie toegespitst op onze school ziet er als volgt uit:

•OBS de Maaskei Urmond gaat zwemmen op **donderdag** van 13.00 tot 14.00 uur. De groepen 7 en 8 gaan met de fiets. De groepen 4/5/6 gaan met auto's richting het zwembad. **Via Isy wordt u t.z.t. uitgenodigd om te assisteren bij het vervoer richting het zwembad.**

•OBS de Maaskei Stein gaat zwemmen op **vrijdag** van **08.30 tot 09.30 uur**. Het vervoer van en naar het zwembad is, als het gaat om de afstand, geen probleem. De zwemles begint stipt om half negen, de groepsleerkracht van uw kind informeert u t.z.t. op welke wijze er richting het zwembad wordt gegaan.

Tussen de schoolbesturen en de Gemeente Stein is een protocol afgesloten, dat van toepassing is op het schoolzwemmen in zwemaccommodatie Steinerbos. Dit protocol publiceren wij op de website van onze school.

Het complete zwemschema voor het schooljaar 2024-2025:

Urmond (op donderdagen van 13.00 tot 14.00 uur)

Groep 8, Blok 1: week 34 t/m 38.
Groep 7, Blok 2: week 39 t/m 45.
Groep 6, Blok 3: week 46 t/m 51.
Groep 5, Blok 4: week 2 t/m 6.
Groep 4, Blok 5: week 7 t/m 12.

Stein (op vrijdagen van 08.30 tot 09.30 uur)

Groep 8, Blok 1: week 34 t/m 38.
Groep 7, Blok 2: week 39 t/m 45.
Groep 6, Blok 3: week 46 t/m 51.
Groep 5, Blok 4: week 2 t/m 6.
Groep 4, Blok 5: week 7 t/m 12.
Groep 3: Blok 6: week 13 t/m 20.

Tot slot:

In verband met de veiligheid en om de kinderen zo veel mogelijk op niveau te kunnen laten zwemmen, vraagt het personeel van het zwembad naar het aantal diploma's dat kinderen eventueel al hebben behaald. U wordt t.z.t. via Isy uitgenodigd om het aantal zwemdiploma's van uw kind door te geven aan school. De school draagt er vervolgens zorg voor dat het zwembad tijdig over de gegevens kan beschikken.

8.7 Afspraken

In onze school geldt voor ouders / verzorgers:

- de school is rookvrij, dus ook de speelplaats;
- op het schoolplein is er geen plaats voor huisdieren;

Melding ziekte van een leerling

Een ziekmelding verwachten we altijd op de dag zelf voor 08.30 uur. U kunt uw kind ziek melden via Isy. Op die manier komt uw ziekmelding meteen terecht bij de leerkracht van uw kind(eren). Mocht het onverhoopt niet lukken om uw kind via Isy ziek te melden, dan willen wij u vragen om te bellen naar school om de ziekmelding door te geven. Op het moment dat we zonder opgave van reden uw kind niet op school hebben mogen verwelkomen, nemen wij als school contact met u op voor 09.00 uur.

Mocht u twijfels hebben over de besmettelijkheid van een ziekte, neem in ieder geval altijd even contact op met school.

Internetgebruik

Kinderen kunnen op school gebruik maken van internet (beveiligd en afgeschermd) als onderdeel van hun werk. Indien u niet wenst, dat uw zoon / dochter internet gebruikt voor schoolwerk, dan verzoeken we u dit aan ons door te geven.

Op onze website / Isy plaatsen we zeer regelmatig foto's van activiteiten van onze leerlingen. Indien u niet wenst, dat uw kind via deze weg op het internet komt, dan horen we dat ook graag van u. Op Isy staat een privacy beleid/goedkeuring, hier kunt u aangeven wat u wilt m.b.t. Internetgebruik en Isy.

8.8 Leerplicht

Het doel van de leerplicht is om zoveel mogelijk kinderen gebruik te laten maken van hun recht op onderwijs. Omdat deze leerplicht zo belangrijk wordt gevonden is dat in een wet vastgelegd namelijk de leerplichtwet. In de leerplichtwet zijn regels opgenomen waaraan ouders, leerlingen maar ook scholen aan moeten voldoen. De leerplichtwet kent dus een aantal verplichtingen.

In de eerste plaats richt de wet zich tot de ouders/wettelijke verzorgers en legt aan iedere ouder/wettelijke verzorger twee verplichtingen op :

1. De verplichting om te zorgen, dat een jongere als leerling van een school is ingeschreven; deze begint op de eerste schooldag van de maand volgend op die waarin de jongere de leeftijd van vijf jaar bereikt.

2. De verplichting, er na inschrijving voor te zorgen dat de leerling de school ook geregeld bezoekt, deze begint op de dag waarop de leerling op die school kan plaats nemen.

De leerplichtwet richt zich ook tot de jongeren. Jongeren vanaf 12 jaar zijn ook zelf verplicht zorg te dragen voor een correct schoolbezoek.

Volledige leerplicht

Het kind is volledig leerplichtig tot aan het einde van het schooljaar na afloop waarvan het kind ten minste twaalf volledige schooljaren een of meer scholen heeft bezocht. Indien dit niet kan worden vastgesteld dan geldt als regel dat het kind geen volledige leerplicht meer heeft na het einde van het schooljaar waarin het kind de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt.

Voor een leerling die een groep op de basisschool overslaat telt zijn basisschooltijd voor de berekening van de leerplichtperiode toch voor acht jaar.

Kwalificatieplicht

Na de volledige leerplicht geldt de kwalificatieplicht. Dit betekent, dat het kind naar school moet tot zijn/haar 18e verjaardag. Het kind hoeft dan niet meer alle dagen naar school, maar kan ook gedeeltelijk werken en gedeeltelijk naar school gaan. Als het kind eerder dan zijn/haar 18e verjaardag een diploma HAVO, VWO of MBO niveau 2 haalt, heeft hij/zij een startkwalificatie en is hij/zij niet meer verplicht om naar school te gaan. Het mag natuurlijk nog wel.

Ook kent de wet vrijstelling wegens gewichtige omstandigheden en bestaan er duidelijke regels voor extra vakantieverlof.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden

In geval van gewichtige omstandigheden kan verlof worden verleend. Ouders moeten hiervoor een schriftelijke aanvraag indienen bij de directeur van de school. Onder gewichtige omstandigheden worden omstandigheden verstaan waarop leerling en ouders geen invloed hebben, zoals bijvoorbeeld:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting;

- Begrafenis;
- Huwelijk;
- Een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders;

Het kan voorkomen dat een kind de school niet kan bezoeken, dat is b.v. het geval bij ziekte, schoolsluiting of het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Een aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden tot en met 10 dagen is ter beoordeling van de directeur. Een aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden langer dan 10 schooldagen is ter beoordeling van de leerplichtambtenaar. Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt. Indien geen verlof wordt verleend door de directeur of de leerplichtambtenaar kunt u een bezwaarschrift indienen.

Vakantieverlof

Buiten de schoolvakantie mag geen (extra) vakantieverlof verleend worden, tenzij de specifieke aard van het beroep ouders ertoe dwingt buiten alle schoolvakanties op vakantie te gaan. Deze specifieke aard van het beroep moet kunnen worden aangetoond.

Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:

- Het verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar en mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- Het verlof kan slecht één keer per schooljaar worden verleend;
- De aanvraag moet ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend.

Ook hierbij geldt dat indien geen verlof wordt verleend door de locatiedirecteur u een bezwaarschrift kunt indienen.

Ouders/verzorgers kunnen hun vierjarig kind op een basisschool laten inschrijven. Zij zijn dan vervolgens verplicht ervoor te zorgen dat het kind de school regelmatig bezoekt zodra het op de basisschool kan plaats nemen. M.a.w. ze zijn niet verplicht het kind te laten inschrijven maar als het kind voor het vijfde jaar is ingeschreven is gaan we ervan uit dat het kind naar school gaat.

De directeur van de school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook als een kind de school voortijdig verlaat dient de leerplichtambtenaar daarvan in kennis gesteld te worden.

Het toezicht op de naleving van de leerplichtwet door ouders/verzorgers en leerlingen is opgedragen aan Burgemeesters en Wethouders. Zij wijzen één of meerdere leerplichtambtenaren aan die dit toezicht uitvoeren. Wanneer ouders/wettelijke verzorgers en jongeren (vanaf 12 jaar), de leerplichtwet niet naleven, kan de leerplichtambtenaar vanuit zijn bevoegdheid als buitengewoon opsporingsambtenaar een proces-verbaal opmaken. Het niet nakomen van de verplichtingen is strafbaar gesteld.

Het toezicht op de naleving van de leerplichtwet door de scholen is opgedragen aan de Inspectie voor het Onderwijs, die hierin vaak samenwerken met leerplichtambtenaren.

Melding afwezigheid

Ouders hebben de plicht om afwezigheid van hun kind te melden bij de school.

Indien ouders hierbij in gebreke blijven wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim

8.9 Verjaardagen

“Er is er een jarig.....”

Deze regel wordt gezongen als één van de kinderen, de meester of de juf, jarig is.

Deze dag is anders dan andere. De jarige wordt in het zonnetje gezet.

De verjaardag van uw kind vieren wij uiteraard graag op school. We zetten de jarige in het zonnetje en besteden op gepaste wijze aandacht aan dit heugelijke feit.

Ouders zijn hierbij niet aanwezig en voor alle groepen geldt dat er niet wordt getrakteerd.

Ook de juffen en meesters zijn jarig. Wij willen u vragen om geen extra cadeaus te gaan kopen etc.

De juffen en meesters genieten meer van de stralende gezichtjes, die hun meesterwerken (bijv. een tekening) persoonlijk aanbieden dan van een kleine attentie.



8.10 Abonnementen & verzekeringen

Stichting Kindante heeft voor alle leerlingen van al haar scholen een aantal Collectieve verzekeringen afgesloten, die we hieronder graag nader toelichten.

De Aansprakelijkheidsverzekering

Stichting Kindante heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor die situaties dat zij verantwoordelijk wordt gehouden voor het doen of laten van haar leerlingen en personeelsleden (*), zolang zij onder toezicht staan van de school. Onder toezicht staan van de school betekent dus, tijdens schooluren, schoolreizen en excursies.

Maar bijv. niet op weg van huis naar school en terug. Omdat deze polis dus de aansprakelijkheid van Stichting Kindante dekt in de zin van nalatig handelen dan wel verwijtbaar handelen voor het doen of laten van haar leerlingen en personeelsleden (*), kan het onder bepaalde omstandigheden voorkomen dat een schade niet onder de schoolpolis thuishoort, maar gemeld moet worden bij de eigen aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren van de leerling c.q. van zijn/haar ouders. In die gevallen zal door de verzekeraar van Stichting Kindante e.e.a. met de ouders verder worden afgestemd. (*) Leerlingen en personeelsleden zijn alle bij Kindante ingeschreven studerende, personeel van Kindante alsmede vrijwilligers en stagiaires gedurende de tijd dat zij werkzaamheden uitvoeren t.b.v. Kindante.

De collectieve Ongevallenverzekering

Alle leerlingen en personeelsleden (*) van de scholen zoals deze vallen onder Stichting Kindante zijn automatisch verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen. Deze Ongevallen polis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten, dus ook tijdens reizen en excursies en ook tijdens het stagelopen, maar ook tijdens het gaan van school naar huis en omgekeerd gedurende ten hoogste één uur vóór en één uur ná het verlaten van de school. Voor zover deze afstand niet binnen één uur af te leggen is, geldt de verzekering gedurende de tijdsduur, waarbinnen de afstand redelijkerwijze wel af te leggen is.

De verzekering ziet er verder als volgt uit:

- 1) Blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval € 100.000,-
- 2) Bij overlijden als gevolg van een ongeval € 10.000,-
- 3) Geneeskundige kosten als gevolg van een ongeval in aanvulling op de eigen zorgverzekering totaal € 2.500,-
- 4) Tandheelkundige kosten als gevolg van een ongeval, in aanvulling op de eigen zorgverzekering, als er een beschadiging is ontstaan aan tenminste twee tanden of kiezen.

De rubriek "Ongevallen met blijvende invaliditeit" is voor iedere leerling heel belangrijk omdat jongeren bij een blijvende invaliditeit alleen maar aanspraak kunnen maken op de (beperkte) voorzieningen uit hoofde van de WAJONG regeling (WAO voor Jongeren).

Bij de collectieve verzekeringen geldt dat het gaat om een aanvullende dekking, wat betekent dat geen vergoeding wordt verleend wanneer deze schade op een andere polis verhaald kan worden. Vanzelfsprekend is onze verzekeringsmakelaar, AON Nederland, bereid hierbij de helpende hand te bieden.

Essentieel bij alle genoemde elementen is de definitie wanneer er sprake is van een ongeval:

"een gebeurtenis waarbij een verzekerde plotseling wordt getroffen door een van buiten af op hem inwerkend geweld, waardoor hem in één ogenblik lichamelijk letsel wordt toegebracht, mits aard en plaats van het letsel geneeskundig zijn vast te stellen."

Ouders die deze verzekerde bedragen te laag vinden of de voorkeur geven aan een 24 uren dekking gedurende 7 dagen per week, kunnen tegen een speciaal tarief bij onze schoolverzekeraar een aanvullende verzekering afsluiten. Daarvoor zijn op school speciale aanvraagformulieren te verkrijgen.

*) Leerlingen en personeelsleden zijn bij Stichting Kindante ingeschreven studerende, personeel van Stichting Kindante alsmede vrijwilligers en stagiaires gedurende de tijd dat zij onder autoriteit resp. verantwoordelijkheid van de directie van Kindante op reis resp. met excursie gaan.

Naast deze Collectieve Ongevallen en aansprakelijkheidsverzekering heeft Stichting Kindante ook gezorgd voor een verzekering van de bagage tijdens door school georganiseerde reizen en excursies. Onder die verzekering is de bagage van iedere deelnemer verzekerd, alsmede een extra dekking voor ziektekosten en kosten van repatriëring. Ook terugreiskosten voor de leerling bij een onverhoopt ernstige situatie thuis, zijn eveneens onder deze polis meeverzekerd.

Tussenschoolse opvang

Scholen die tussenschoolse opvang onder eigen beheer hebben georganiseerd.

In die gevallen wordt het overblijven verzorgd (toezicht en begeleiding) door de school, en berust de verantwoordelijkheid alsdan ook bij de school. De genoemde Kindante verzekeringen Aansprakelijkheid en collectieve ongevallenverzekering zijn dan van toepassing.

Scholen die tussenschoolse opvang hebben uitbesteed aan derden

Bij scholen die het toezicht en de begeleiding bij overblijven hebben uitbesteed aan een andere vereniging of stichting, ligt voor de gebeurtenissen -waarbij sprake is van enig verwijtbaar handelen dan wel nalaten van de personeelsleden van de stichting- tijdens dit overblijven de verantwoordelijkheid bij die betreffende vereniging of stichting. De aansprakelijkheidsverzekering van Kindante is derhalve in deze situatie niet van toepassing.

De toelichting in dit schrijven is natuurlijk een uittreksel van de belangrijkste gegevens en hier kunnen dan ook geen rechten aan worden ontleend. Wie precies de voorwaarden en verdere regels wil weten kan daarvoor bellen met de schoolverzekeraar. Dat is AON Nederland te Rotterdam. Het telefoonnummer is 088-3434710

8.11 Verkeersveiligheid rondom en veiligheid op school

Verkeersveiligheid rondom school

In het kader van veilig naar school komen, is het belangrijk dat u als ouders/verzorgers samen met uw kind aandacht besteedt aan het veilig naar school komen. Wij adviseren u de school-thuisroute samen lopend, fietsend goed te verkennen en om uw kind op gevaarlijke situaties te wijzen.

Een autoluwe schoolomgeving bevordert het op voeten en fietsen naar school komen. M.a.w. als het even kan, laat de auto dan a.u.b. thuis. Komt u wel met de auto, dan vragen wij u vriendelijk om daar te parkeren, waar het toegestaan is. Voorkom a.u.b. te veel drukte bij het halen/brengen van uw kind! Des te veiliger is het voor uw kind om de school veilig te bereiken en te verlaten. En....daar doen we het tenslotte toch allemaal voor.

Veiligheid op school

Op alle scholen binnen Nederland worden maatregelen getroffen om (uw) kinderen zich in een veilige en geborgen omgeving te laten ontwikkelen.

Zo'n pedagogisch (opvoedkundig) klimaat wordt vooral gecreëerd door met elkaar afspraken te maken over gedragingen en regels, die nageleefd moeten worden.

Behalve dat er specifieke schoolregels bestaan, zijn er ook wettelijke bepalingen waaraan we ons moeten houden. Alle scholen hebben een actueel schoolveiligheidsplan waarin al deze zaken in relatie met elkaar zijn beschreven.

Deze regels en afspraken gelden niet alleen voor de kinderen en personeelsleden binnen de school, maar voor iedereen die zich in en om de school ophoudt. Dat betekent dat alle kinderen, alle ouders, alle personeelsleden en alle andere personen die hand- en spandiensten verzorgen in en om de school zich dienen te houden aan deze regels en afspraken en kunnen weten wat de gevolgen zijn als deze worden overtreden. Uiteraard zijn de zorgprincipes van OBS de Maaskei; Zorg goed voor jezelf, de ander en de omgeving hierbij leidend. Daarnaast werken met "SWPBS" (School Wide Positive Behaviour Support). SWPBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. E.e.a. sluit prima aan bij de reeds eerder genoemde zorgprincipes en het gedachtegoed van Boeiend Onderwijs zoals dat op OBS de Maaskei wordt vormgegeven.



- De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.
- De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school.
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.
- Het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.

Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Het werken met deze meldcode is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Kindante heeft een meldcode die voor al haar medewerkers geldt.

Als een leerkracht een ernstig vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld heeft, dan worden volgens de Meldcode de volgende stappen gezet:

- stap 1: het in kaart brengen van de verschillende signalen.
- stap 2: overleg met de aandachtsfunctionaris Huiselijk geweld en kindermishandeling van de school en/of directeur. En zo nodig raadpleeg de jeugdarts en andere betrokkenen, zoals bijvoorbeeld de leerplichtambtenaar. Consulteer eventueel Veilig Thuis.
- stap 3: gesprek met de leerling en/of ouders.
- stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling, en in geval van twijfel opnieuw advies inwinnen bij Veilig Thuis.
- stap 5: de school neemt een besluit: hulp organiseren in overleg met de ouders of melden bij de geëigende instantie.

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt bij die afweging houvast.

Voor een volledige beschrijving van de meldcode verwijzen we u naar de website van Kindante.

[Documenten - Kindante](#)

8.12 Verbod gezichtsbedekkende kleding

De Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding zegt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt. Het verbod geldt voor alle vormen van gezichtsbedekking zoals bivakmutsen, boerka's, niqabs en integraalhelmen. Een hoofddoek, een geschminkt gezicht, een sluier die het gezicht niet bedekt of een hoofddeksel valt niet onder het

verbod. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen, het openbaar vervoer, overheidsinstellingen en zorginstellingen. In een aantal gevallen geldt het verbod niet.

1.Ten eerste als het dragen van deze kleding noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam in verband met de gezondheid of de veiligheid.

2.Ten tweede als het noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep of de beoefening van een sport worden gesteld.

3.Ten derde als het passend is in verband met het deelnemen aan een feestelijke of een culturele activiteit, waarbij gezicht bedekkende kleding naar maatschappelijke opvattingen passend is. U kunt hierbij denken aan feesten, evenementen, theatervoorstellingen en dansvoorstellingen, zoals sinterklaasvieringen, carnaval en toneeluitvoeringen die op school plaatsvinden. De uitzondering geldt alleen als de kleding onlosmakelijk onderdeel is van het betreffende feest (een masker hoort bij Halloween, een bruidssluier hoort bij een bruiloft).

De uitzondering is bedoeld voor een incidentele activiteit met een tijdelijk karakter en daarmee heeft ook het dragen van de gezicht bedekkende kleding een incidenteel, tijdelijk karakter.

Het gedeeltelijk verbod gezicht bedekkende kleding onderstreept het belang van communicatie en identificatie op plekken waar mensen aangewezen zijn op contact met elkaar. Voor het onderwijs geldt dat herkenbare communicatie van belang is voor het waarborgen van een schoolklimaat waarin de leerlingen en het personeel zich veilig voelen.

Het verbod is gekoppeld aan het gebouw, ongeacht de activiteit. Ook wanneer er geen onderwijs wordt gegeven, maar het onderwijsgebouw bijvoorbeeld verhuurd is aan derden buiten schooltijden, is het verbod van kracht.

8.13 Waarom “groente en fruit” op school?

Groenten en fruit zijn gezond. Toch eten de meeste kinderen - en volwassenen - er veel te weinig van. Kinderen hebben elke dag 150 gram groenten (vanaf 12 jaar 200 gram) en twee stuks fruit nodig.

De meeste kinderen in Nederland komen nauwelijks aan de helft.

Kinderen die genoeg groenten en fruit eten en elke dag actief bewegen zitten over het algemeen lekkerder in hun vel. Ze krijgen minder snel griep, zijn minder snel verkouden, voelen zich fitter en zijn alerter. Deze kinderen beleven meer plezier aan sport en spel, leren gemakkelijker en hebben minder kans op ernstige ziekten.

Wij vragen onze ouders/verzorgers dan ook om de kinderen fruit mee naar school te geven. Wij zien er dan op toe, dat dit ook daadwerkelijk opgegeten wordt.

8.14 Sponsoring

Wat is sponsoring in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs?

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant of schoolgids. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een gift. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs.

Voorwaarden voor sponsoring in het onderwijs

Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. Ouders en docenten mogen via de medezeggenschapsraad hun stem laten horen over een sponsorcontract. In het voortgezet onderwijs hebben ook leerlingen vanaf 13 jaar medezeggenschap als zij in de medezeggenschapsraad zitten. Verder zijn scholen verplicht om ouders in de schoolgids en het schoolplan te informeren over het sponsorbeleid.

Voorbeelden van sponsoring in het onderwijs

Sponsoring kan bijvoorbeeld in de vorm van:

- betalen voor aanvullend lesmateriaal, zoals boekjes, dvd's, folders, posters en spellen;
- gesponsorde activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes;
- meebetalen aan de inrichting van de school.

Vaak vermeldt een school de sponsor in bijvoorbeeld de schoolkrant, schoolgids of nieuwsbrief. Deze tegenprestatie komt het meest voor. In het basisonderwijs zijn sponsors vaak winkels en bedrijven in de directe omgeving van de school.

Gedragsregels voor sponsoring in het onderwijs

Voor scholen is er een convenant met gedragsregels rond sponsoring. Er staat in:

- waar scholen op moeten letten;
- waar sponsors aan gebonden zijn;
- hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren.

Enkele regels uit de overeenkomst:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag niet nadelig zijn voor de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

Informatie over sponsoring en de afspraken uit het convenant zijn ook te vinden in de digitale brochure Spelregels sponsoring op scholen

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/private-bijdragen-in-het-onderwijs>

Klachten over sponsoring in het onderwijs

Ouders, docenten en leerlingen kunnen met klachten over sponsoring terecht bij de klachtencommissie van de school. Scholen moeten zorgen dat deze mogelijkheid voor iedereen duidelijk is. Sponsoring gaat vaak samen met reclame-uitingen. Heeft een ouder, leerkracht of leerling een klacht over de inhoud van een reclame-uiting? Dan kan hij of zij een klacht indienen bij de Reclame Code Commissie. <https://www.reclamecode.nl/klacht-indienen/>

8.15 Handle with Care

De gemeenten in Maastricht Heuvelland en de Westelijke Mijnstreek doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan.

Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen:

- de naam van het kind
- de geboortedatum van het kind
- het codewoord: Handle with Care.

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care-sigitaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat deze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kan geven.

Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care-signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care-sigitaal wordt na ontvangst gewist.

Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact op met de schoolleiding, mevr. E. Winkens, e.winkens@kindante.nl
dhr. R. Roelofs, r.roelofs@kindante.nl

A. Logopedie & school

Door te praten en te luisteren begrijpen wij elkaar. In het dagelijks leven is het spreken onmisbaar. Om te spreken moeten wij ademen, gebruiken wij onze stembanden, keel, neus, kaken, tong en lippen. Om te kunnen spreken moeten wij ook kunnen horen, denken en begrijpen. Spreken is dus een ingewikkeld proces. Stoornissen daarin worden door de logopedist behandeld na verwijzing van huisarts, specialist of tandarts. Logopedie is meer dan spraakles, omdat niet alleen spraakstoornissen zoals slissen, stotteren of slikken worden behandeld.

Voor alle problemen die met spreken en verstaan te maken hebben, kunt u bij de logopedist terecht.

Logopedie houdt zich bezig met communicatie in de ruimste zin van het woord. Door communicatiestoornissen kunnen beperkingen optreden in het sociaal-emotioneel functioneren (contact maken en uiten/verwerken van gevoelens) en in het opnemen en verwerken van informatie met als mogelijk gevolg het ontwikkelen van leerstoornissen. Een achterstand in de spraak-taalontwikkeling kan de leerontwikkeling belemmeren. Het goed leren luisteren naar en een goede bewustwording van de klanken binnen de woorden is een belangrijke voorwaarde binnen het aanvankelijk lezen en spellen. Een leeftijdsadequate woordenschat is essentieel bij het begrijpend lezen.

Logopedie kent vier behandelgebieden: [taal](#), [stem](#), [spraak](#), en [gehoor](#). De grenzen van deze gebieden zijn ruim getrokken, want ook de voorwaarden voor een goede stem, spraak, taal of gehoor vallen hieronder. Daarnaast behandelen logopedisten aanverwante stoornissen zoals slik- of ademhalingsstoornissen. De logopedist werkt vaak samen met de huisarts, school, schoolarts, (kinder-) fysiotherapeut, ergotherapeut en/of specialist en bespreekt na uw toestemming de behandeldoelen met de leerkracht en/of I.B. van uw school.

Logopedisten verzorgen de logopedische behandeling op de schoollocatie indien uw kind een dyslexie-traject volgt of er een medische indicatie is voor een op schoolbehandeling. De logopedische zorg van alle andere indicaties wordt op onze behandeladressen verleend. De logopedische zorg die wordt verleend door Logopediepraktijk Aan de Maas komt voor vergoeding door de ziektekostenverzekeraars in aanmerking. De logopedisten van Logopediepraktijk Aan de Maas werken volgens de beroepsvereniging geldende "Beroepscode voor Logopedisten", de voorwaarden conform "Standpunt NVLF" en de voorwaarden "Paramedische zorg" van de ziektekostenverzekeraars.

De belangrijkste praktische regels voor logopedie onder schooltijd zijn:

1. De inzet van externe specialisten wordt ingezet om vanuit expertise tijdens onderwijstijd een deel van het aanbod vorm te geven en daarmee concreet te werken aan ontwikkelingsdoelen die kunnen worden vastgelegd in een groepsplan, individueel zorgplan of ontwikkelingsperspectief van het desbetreffende kind.
2. De ouders/verzorgers van de cliënt zijn aanwezig bij minimaal 50% van de behandelingen. Bij de intake, tussen- en eindevaluatie zijn de ouders/verzorgers altijd aanwezig. Bij de overige behandelingen waarbij de ouders niet aanwezig zijn, zullen thuiswerkopdrachten en oefeningen meegegeven worden.
3. Behandeling komt alleen voor vergoeding in aanmerking op verwijzing van een huisarts, schoolarts (jeugdarts), tandarts of medisch specialist. Ouders melden zelf hun kind aan voor onderzoek en/of behandeling door de logopedist. Het telefoonnummer is 046 433 72 72 en de website is www.logopediepraktijkaandemaas.nl. Tevens geven de ouders aan de behandelende logopedist tijdig door wanneer de behandeling niet door kan gaan.
4. Het verlenen van paramedische zorg onder schooltijd geschiedt conform de bepalingen van de leerplichtwet.
5. De cliënt heeft de keuzevrijheid door welke van de logopedisten deze behandeld wil worden.

De behandeladressen zijn:

Urmond

Logopediepraktijk Aan de Maas
Huisartsenpraktijk Urmond
Graetheidelaan 11 a
6129 GC Urmond

Stein

Therapie Centrum Stein
Raadhuisstraat 26
6171 JC Stein

Elsloo

Logopediepraktijk Aan de Maas
Medisch Centrum Elsloo
Aelserhof 49
6181 LB Elsloo-Stein

De logopedisten die samenwerken binnen Logopediepraktijk aan de Maas zijn:

- José Diederén
- Nike Jongen
- Marilyn Penders
- Pia Houben
- Gert Vrancken
- Katja de Bruijn
- Stella Verboom

Website: www.logopediepraktijkaandemaas.nl

Telefoon: 046 433 72 72

Tot slot.

Het feit dat onze school samenwerkt met logopediepraktijk aan de Maas wil niet zeggen dat er geen andere logopediepraktijken/logopedisten waar u terecht kan voor de behandeling van uw kind. Ouders hebben hierin keuzevrijheid.

B. Zorg door externen onder schooltijd

Kindante staat in beginsel afwijzend tegenover externe hulp onder schooltijd in en buiten de school. Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er door het zorgteam van de basisschool kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt. Als dit is aangetoond, dient er door de ouders/wettelijke verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan school te worden afgegeven. Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten. De school is niet aansprakelijk voor de, door dit verzuim, gemiste lessen. Deze lessen worden in principe niet ingehaald. Uiteindelijk beslist de directeur, aan de hand van vastgestelde criteria, voor elke aanvraag afzonderlijk of de school wel of geen medewerking verleent. De directeur maakt hierbij een afweging tussen het belang voor de leerling en de organisatorische en eventueel taakverzwarende elementen voor de school en haar medewerkers. Een aanvraag voor externe hulp onder schooltijd dient altijd schriftelijk bij de directeur te worden ingediend. Indien toestemming verleend wordt, worden afspraken vastgelegd over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt.

C. Protocol medische handelingen op scholen

[Documenten - Kindante](#)

(bron PO Raad)

D. Vakanties en vrije dagen

Vakantierooster 2024 / 2025

Herfstvakantie	maandag 21 oktober t/m vrijdag 25 oktober 2024
Kerstvakantie	maandag 23 december 2024 t/m vrijdag 3 januari 2025
Carnavalsvakantie	maandag 3 maart t/m vrijdag 7 maart 2025
2e Paasdag	maandag 21 april 2025
Meivakantie	maandag 21 april t/m maandag 5 mei 2025
Hemelvaart	donderdag 29 en vrijdag 30 mei 2025
2e Pinksterdag	maandag 9 juni 2025
Zomervakantie	maandag 7 juli t/m vrijdag 15 augustus 2025

Data studiedagen 2024 / 2025

Gedurende onderstaande dagen is er geen school voor de kinderen van groep 1 t/m 8.

- Donderdag 3 oktober 2024
- Vrijdag 6 december 2024
- Maandag 24 februari 2025
- Dinsdag 8 april 2025
- Woensdag 18 juni 2025

Extra vrije middagen groep 5 t/m 8 gedurende het schooljaar 2024 / 2025

Op onderstaande vrijdagmiddagen hebben de leerlingen van groep 5 t/m 8 geen school.

- Vrijdagmiddag 20 december 2024
- Vrijdagmiddag 4 juli 2025

Extra vrije dagen groep 1 / 2 gedurende het schooljaar 2024 / 2024

Op onderstaande data hebben de leerlingen van groep 1 en 2 een extra vrije dag.

- Vrijdag 6 september 2024
- Vrijdag 27 september 2024
- Vrijdag 18 oktober 2024
- Vrijdag 22 november 2024
- Vrijdag 20 december 2024
- Vrijdag 31 januari 2025
- Vrijdag 21 februari 2025
- Vrijdag 28 maart 2025
- Vrijdag 18 april 2025
- Vrijdag 16 mei 2025
- Vrijdag 20 juni 2025



Zie verder schoolvakanties op:
[Documenten - Kindante](#)

E. Urenberekening schooljaar 2024-2025

Groep 1 / 2 per jaar $52 \times 24,00\text{u.} + 5,5\text{ uur (weektotaal)}$
 $= 1253,50\text{ u. minus } 365\text{ uur (vakanties / vrije dagen)} = 888,50\text{ uur.}$

Groep 3 / 4 per jaar $52 \times 24,00\text{u.} + 5,5\text{ uur (weektotaal)}$
 $= 1253,50\text{ u. minus } 326,50\text{ uur (vakanties / vrije dagen)} = 927\text{ uur}$

Totaal aantal uren groep 1 t / m 4 $= 2 \times 888,5\text{ u.} + 2 \times 927\text{ u.} = 1777\text{ u.} + 1854\text{ u.} = 3631\text{ uur}$
(wettelijk verplicht minimum = 3520u.)

Groep 5 t / m 8 per jaar $52 \times 26,00\text{u.} + 5,5\text{ uur (weektotaal)}$
 $= 1357,50\text{u. minus } 354,50\text{ uur (vakanties / vrije dagen)} = 1003\text{ uur}$

Totaal aantal uren groep 5 t / m 8 $= 4 \times 1003\text{ u.} = 4012\text{ u.}$
(wettelijk verplicht minimum = 4000u.)

F. Overzicht van tijdsbesteding per activiteit per week

GROEP:	1	2	3	4	5	6	7	8
LEEFTIJDINDICTATIE:	4-5	5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	10-11	11-12
Zintuiglijke en lichamelijke oefening								
Zintuiglijke oefening								
Lichamelijke oefening			2.15	2.30	2.15	2.15	2.00	2.00
subtotaal	4,45	4,45	2.15	2.30	2.15	2.15	2,00	2,00
Nederlandse taal								
O.a. taalbeschouwing / stellen			1,30	3.45	4.00	4.15	4.30	3.15
Spelling			1,00	2.00	2.00	2,00	2.00	2.00
Lezen			5.30	3.00	2.30	2.30	2.15	2.15
Schrijven			1.30	1.30	1.00	1.00	0.30	0,30
subtotaal	5.45	5.45	9,30	10.15	9.30	9.45	9.15	8.00
Rekenen en wiskunde	1.00	1.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Engelse							0.30	0.30
Wereldoriëntatie, waaronder								
Aardrijkskunde					1.00	1.00	1,00	1.00
Geschiedenis					1.00	0.45	0,45	1.00
Natuur, waaronder					1.00	0.45	0,45	1.00
Biologie								
Maatsch. verhoudingen, waaronder							0,30	0.45
Staatsinrichting								
Geestelijke stromingen								
Projecten geint. kennisgeb.			1.00	1.00	0.45	1,00	1.00	1.30
subtotaal	7.00	7.00	1.00	1,00	3.45	3.30	4,00	5.15
Sociale redzaamheid waaronder verkeer								
Bevordering van soc. Redzaamheid/	0.30	0.30	0.45	0.45	1.00		1.00	
Gedrag in het verkeer			0.15	0.30	0.30	0.30	0.30	0,30
subtotaal	0.30	0.30	1.00	1.15	1.30	1.30	1.30	1.30
Bevordering van gezond gedrag	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0,30	0.30	0.30
Expressievakken waaronder								
Bevordering van het taalgebruik								
Tekenen	0.30	0.30	1.00	0.45	0.45	0,45	0,45	0,45
Muziek	1.15	1.15	0.30	0,30	0.30	0,30	0,30	0.30
Handvaardigheid	0.45	0.45	1.00	1.00	1.00	1.00	0,45	0.45
Spel en beweging	1.00	1.00	1.00					
subtotaal	3.30	3.30	3.30	2.15	2.15	2.15	2.00	2.00
Pauze	1.15	1.15	1.15	1,15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal per	24.00	24.00	24.00	24.00	26.00	26.00	26.00	26.00

G. Schoolrapport OBS de Maaskei Urmond/Stein

De leerlingen uit groep 8 nemen jaarlijks deel aan de centrale eindtoets. De eindtoets laat zien welk type vervolgonderwijs bij een leerling past. De toets is daarmee een aanvulling op het schooladvies dat een leerling krijgt.

Het afgelopen schooljaar heeft onze school gebruik gemaakt van de IEP eindtoets. We zijn trots en tevreden met het resultaat als het gaat om de opbrengsten per locatie en de totaalscore op schoolniveau. Deze liggen in lijn met hetgeen we mogen verwachten van onze leerlingen.



H. Ondertekening MR OBS de Maaskei

Vaststellingsformulier MR
Schoolgids 2024-2025

Naam van de School: OBS de Maaskei
Brinnummer: 09FY

Hierbij stelt de MR van OBS de Maaskei de schoolgids vast voor het schooljaar 2024-2025

Urmond/Stein

Datum: 28-06-2024

Naam: Michelle Stommel (Voorzitter)

Handtekening:

